



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PROgress
PROTECTING GLOBAL RIGHTS



**Freedom
House**

විශාපෘති අවදානම් සැලසුම් කිරීම

වැඩිමුළු පහසුකම් මාර්ගෝපදේශයක්



විශාසාව අවදානම් සැලසුම් කිරීම :
වැඩමුළු පහසුකම් මාර්ගෝපදේශයක්

ආවරණ රූපය:

2020 අප්‍රේල් මාසයේදී වැත්සානියාවේ සෞඛ්‍ය සේවකයින් COVID-19 සහ
වෙනත් ආසාදනවලින් තමන් සහ ඔවුන්ගේ රෝගීන් ආරක්ෂා කර ගැනීමට
ඉගෙන ගනී. (ණය: USAID)

හැඳින්වීම

මෙම මාර්ගෝපදේශය කවුරුන් සඳහාද සහ ඔබට එය භාවිතා කළ හැක්කේ කෙසේද?

මෙම මාර්ගෝපදේශය ක්රියාත්මක කරන ආයතන පහක් විසින් දැනට පවතින USAID-අරමුදල් සහිත ක්රමලේඛන ඇගයීමක් මගින් හඳුනාගෙන ඇති දැනුමේ සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ භාවිතයේ ඇති හිඟි ස්ථාන මතද ආමන්තරණය කිරීමට උත්සාහ කරයි. එය අර්ධ දින වැඩිමුළුවක් සඳහා ජර්මාන සංකල්ප සහ කණ්ඩායම් අභියාසා ගෙනහැර දක්වයි, එය නව ව්‍යාපෘති සඳහා ක්රියාත්මක කිරීමේ සැලසුම් සංවර්ධනය කරන කණ්ඩායම් සඳහා ආරම්භක ලක්ෂ්‍යයක් ලෙස සේවය කළ හැකිය. පුළුල් කිරීම සඳහා වන විකල්පයන් අදාළ ස්ථානවල සටහන් කර ඇත.

උපරිම කාර්යක්ෂමතාව සඳහා, වැඩිමුළුව නිශ්චිත ව්‍යාපෘතියක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, ඒවිට ඒහි නිමැවුම් වහාම එහි සැලසුම් කිරීම සහ ක්රියාත්මක කිරීම සඳහා දායක වේ. උපරිම කාර්යක්ෂමතාව සඳහා, වැඩිමුළුව නිශ්චිත ව්‍යාපෘතියක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, ඒවිට ඒහි නිමැවුම් වහාම එහි සැලසුම් කිරීම සහ ක්රියාත්මක කිරීම සඳහා දායක වේ.

සහභාගිවන්නන් ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමෙන් සමන්විත විය යුතුය, ඒයට පවරා ඇති අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ ඉගෙනීම (MEL), ආරක්ෂාව සහ අනුකූලතා කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළත් වේ. විශාල, ඉහළ පෙළේ, හෝ දේශපාලනික වශයෙන් සංවේදී ව්‍යාපෘති සඳහා, සහ කළඹ මට්ටමේ විශ්ලේෂණයන් සඳහා, පරිත්‍යාගශීලී නියෝජිතයන්ගෙන් නියෝජිතයෙකුට ද ආරාධනා කළ යුතුය. ව්‍යාපෘති ක්රියාත්මක කිරීමේදී සැලකිය යුතු කාර්යභාරයක් ඉටු කරන දේශීය හවුල්කරුවන් වැඩිමුළුවට සහභාගි කර ගැනීම සැමවිටම හොඳ අදහසකි. කෙසේ වෙතත්, සෑම කෙනෙකුටම දායක වීමට අවස්ථාවක් ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා, කණ්ඩායමේ ජර්මාණය 10-12 දෙනෙකුට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

ක්රියාවලියේ පහසුකම් සපයන්නා, වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ ක්රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ විශේෂඥ දැනුමක් ඇති ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට පරි බාහිර අයකු විය යුතුය. පහසුකම් සපයන්නා MEL, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කාර්යාලය හෝ වෙනත් වැඩසටහන් කණ්ඩායමක් නියෝජනය කරන්නේද යන්න ගැටළුවක් නොවේ, නමුත් ඔවුන්ට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ වක්රය පිළිබඳ වැඩි අවබෝධයක් සහ වැඩිහිටි ඉගෙනුම් ක්රියාවලියට පහසුකම් සැලසීමේ පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.

මූලික මෙවලමක් ලෙස, මෙම මාර්ගෝපදේශය ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද සහ Freedom House විසින් අනුවර්තනය කරන ලද ජර්මාණයෙන් උකහා ගත් අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් කිරීමේ මූලික කරුණු පමණක් ග්රහණය කරයි. අතිරේක සම්පත් ගවේෂණය කිරීමට සහ අවදානම් සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය, ආයතනික සහ කර්මාන්ත ඉගෙනීම සඳහා ලේඛනගත කිරීම සහ බෙදාගැනීම සඳහා ඔවුන්ගේම ජර්මාණයන් පුළුල් කිරීමට අපි මෙම මාර්ගෝපදේශය භාවිතා කරන්නන් දිරිමත් කරමු.

ක්‍රමවේද සලකා බැලීම

මෙම මාර්ගෝපදේශය ජර්මාණයෙන් සමස්ත ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ක්රියාවලියේ ජර්මාණය හරහා අවදානම් සැලසුම් කිරීම සඳහා මූලික සංකල්ප කිහිපයක් සහ පුළුල් සලකා බැලීම් සාකච්ඡා කරයි. ඉන්පසුව, තොරතුරු, ජරායෝගික වැඩිමුළු —ක්රියාවලි දළ විශ්ලේෂණය, අවදානම් විශ්ලේෂණය සහ අවදානම් ජර්නිවාර ලෙස තේමා තුනක් යටතේ බෙදා ඇති අතර එම සෑම තේමාවකටම සහභාගිවන්නන් සමඟ බෙදා ගැනීමට ද්රව්‍ය සහ අභියාසා ඇතුළත් කර ඇත. සහභාගිවන්නන්ගේ මූලික දැනුම සහ පවතින වේලාව මත පදනම්ව පහසුකම් සපයන්නාට, බෙදා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය සහ පසුබිම් තොරතුරුවල නිශ්චිත කොටස් තෝරාගත හැක.

බෙදා හරින ලද කණ්ඩායම් සඳහා මෙම මාර්ගෝපදේශය ජරායෝජනවත් ලෙස භාවිතා කිරීමට, එය මාර්ගගත වැඩිමුළුවක් සඳහා පහසුකම් උපදෙස් සපයයි, නමුත් එය පහසුවෙන් පෞද්ගලිකව සහභාගි විය හැකි අවස්ථාවක් සඳහා අනුවර්තනය කළ හැකිය. උපග්රහණවල වැඩිමුළු ආකෘතිය මත පදනම්ව, විනිවිදක, ෆ්ලිප්වාට් හෝ වයිට්බෝඩ් හරහා බෙදාගත හැකි (අවම වශයෙන් අනුවර්තනයකින් තොරව) සැකිලි සහ දර්ශන අඩංගු වේ.

අවසාන වශයෙන්, එක් එක් මොඩියුලයේ වේලාව පදනම් වී ඇත්තේ ෆ්ලිප් හවුස් හි පෙර අත්දැකීම් මත පදනම්ව එවැනි වැඩිමුළු ගෘහස්ථ සිදු කිරීම සහ න්යාය සහ කණ්ඩායම් අභියාසා පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම සඳහා ය. මෙම මාර්ගෝපදේශයෙහි තාක්ෂණික පරීක්ෂණය, සහභාගිවන්නන් හඳුන්වාදීම, රීති සැකසීම හෝ අනාගත මෙවලම් භාවිතය සඳහා කාල සලකා බැලීම් ඇතුළත් නොවේ.

අර්ථ දැක්වීම්

ආවර්තිතා වාර්තාවල අපි අවදානම් ගැන කතා කරන ආකාරය ක්‍රමවත් කිරීම තුළින් සංසන්දනාත්මක දත්ත රැස් කිරීමට, විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමට සහ අනාගත විශාසානීවල අවදානම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වඩා හොඳින් සූදානම් වීමට උපකාරී වේ. ක්‍රියාත්මක කරන්නන්ගේ විශාසානී වාර්තා තක්සේරු කිරීම හරහා, Freedom House නිරීක්ෂණය කළේ විශාසානී කණ්ඩායම් අවදානම් සිදුවීම්, ඒවායේ බලපෑම් සහ කළමනාකරණ උපක්‍රම විශාල ක්‍රමයක් අවදානම් ගැන කතා කිරීමට විවිධ යෙදුම් භාවිතා කරන බවයි. උදාහරණයක් ලෙස, අවදානම් සිදුවීමකට ප්‍රතිචාර වශයෙන් ඕනෑම ක්‍රියාවක් නිර්වචනය කිරීමට අවම කිරීම යන වචනය බොහෝ විට භාවිතා වේ. මේ අතර, අවම කිරීම, අවම වශයෙන් අවදානම් කළමනාකරණ උපාය මාර්ග පහෙන් එකක් පමණි. ඒ හා සමානව, ක්‍රියාත්මක කරන්නන් පුද්ගල අවදානම් සිදුවීම් සහ ඒවායේ බලපෑම් යන දෙකම විස්තර කිරීමට අභියෝගය යන වචනය පුළුල් ලෙස භාවිතා කරන බව අපි නිරීක්ෂණය කර ඇත්තෙමු.

අවදානම් සහ අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රමිතිගත ශබ්දකෝෂය භාවිතා කිරීමෙන්, විශාසානී කණ්ඩායම් අවදානම ගැන විශ්ලේෂණාත්මක ආකාරයකින් සිතීමට සහ විශාසානී මුහුණ දෙන හැකි සහ සැබෑ අවදානම් රාශියක් ග්‍රහණය කර ගැනීමට වඩා හොඳින් සන්නද්ධ වේ. මෙම ක්‍රමානුකූල ප්‍රවේශය, ප්‍රතිචාර ක්‍රියා සැලසුම් කිරීම සහ නියමිත වේලාවට පෙර සම්පත් වෙන් කිරීම සඳහා ඉතා වැදගත් වන අතර එමඟින් කණ්ඩායම් බවට පත්වීමට උපකාරී වේ. ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය, පාලනය සහ මානව හිමිකම් (DRG) ආධාරක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වන වඩ වඩාත් සංකීර්ණ සහ අවිනිශ්චිත පරිසරය තුළ වඩාත් ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ඇත.

මෙම මාර්ගෝපදේශයෙහි භාවිතා කර ඇති නිර්වචන විශාසානී කළමනාකරණ ආයතනයේ විශාසානී කළමනාකරණ නියමයන් 1 සහ Freedom House's අභ්යන්තර පරිචයෙන් අනුවර්තනය කර ඇත.

අවදානම – අවිනිශ්චිත සිදුවීමක් හෝ කොන්දේසියක්, සිදුවුවහොත්, එක් විශාසානියක් හෝ කිහිපයකට ධනාත්මක හෝ සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කරයි
අරමුණු, සෘණ අවදානම් ලෙස තර්ජන සහ ධනාත්මක අවදානම්, අවස්ථා ලෙස හැඳින්වේ. අවදානම් පුළුල් කාණ්ඩවලට වෙන් කළ හැකි අතර, සාමාන්‍යයෙන් ඒවායේ මූලාශ්‍රය මත පදනම්ව, ඒවා පුද්ගල විය හැක
විශාසානිය හෝ සාමාන්‍ය සමස්ත සංවිධානයක් පුරා තිබේ. USAID, උදාහරණයක් ලෙස, ක්‍රමලේඛන, විශ්වාසවන්ත, කීර්තිමත්, නෛතික, ආරක්ෂාව, මානව ප්‍රගතිමත්ය, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ ක්‍රියාකාරීත්වයට අවදානම් කණ්ඩායම්.2

අවදානම් මූලාශ්‍රය – පුද්ගල අවදානම් ඇති විය හැකි නිශ්චිත විශාසානී ක්‍රියාවලියක්, ලේඛනයක්, ක්‍රියාත්මක කරන්නෙක් හෝ බාහිර සිදුවීමක්. අවදානම් මූලාශ්‍රය සහ විශාසානියේ පාලන මට්ටම දැනගැනීම
කණ්ඩායම එය ඉක්මවා ඇත, අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග ක්‍රියාකාරීව සහ හිතාමතාම තෝරා ගැනීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කණ්ඩායම්වලට ඉඩ දෙයි.

අවදානම් බලපෑම – විශාසානියක අවබෝධ කරගත් අවදානමක ප්‍රතිඵලයකි. අවදානම් බලපෑම විශාසානී සන්දර්භයට විශේෂිත වන අතර එය පිළිබිඹු කරයි.

ක්‍රියාත්මක කරන්නාගේ සහ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ගේ අවදානම් රූපය සහ සීමාවන්. අවදානම් බලපෑම පිළිබඳ සන්දර්භය- සහ හවුල්කරු විශේෂිත අවබෝධය විශාසානියේ පුද්ගල අවදානම් සිදුවීම්වල අදාළත්වය සහ/හෝ බලපෑම් මට්ටම අර්ථකථනය කිරීමට අර්ථ දැක්විය යුතුය

අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ගය – දන්නා අවදානම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ උපාය මාර්ගයක්, එය සාමාන්‍යයෙන් අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් විශුභගත කර ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය විස්තර කරන විශාසානී කළමනාකරණ සැලැස්මක අංගයක් ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ. තර්ජන සඳහා වූ අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග අතරට වැළකීම, උත්සන්න කිරීම, මාරු කිරීම, අවම කිරීම සහ පිළිගැනීම ඇතුළත් වේ. අවස්ථා සඳහා වන ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ගවලට සුරාකුම, උත්සන්න කිරීම, බෙදාගැනීම, වැඩිදියුණු කිරීම සහ පිළිගැනීම ඇතුළත් වේ.

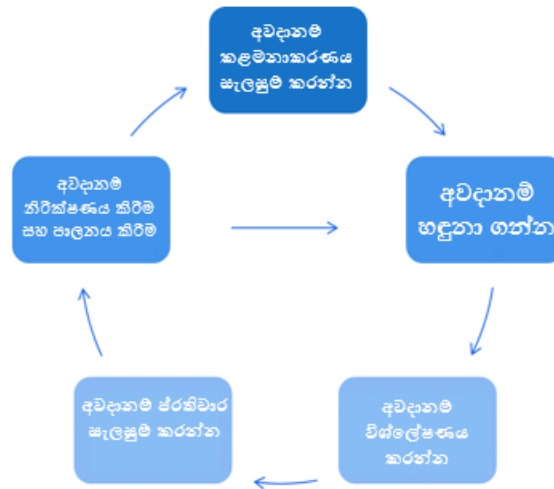
අවදානම් කළමනාකරණ වක්‍රය යනු කුමක්ද සහ එය විශාසානියට ගැලපෙන්නේ කොතැනද?

විශාසානී වික්ෂිතයක් තුළ ක්‍රියාත්මක නොවේ; සන්දර්භය සෑම විටම යම් යම් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඉදිරිපත් කරයි, එය කාලයත් සමඟ වෙනස් විය හැක. අවදානම් සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය මෙලෙස විශාසානී කළමනාකරණ වක්‍රයේ අනිවාර්ය අංගයකි. හඳුනා ගැනීම සඳහා පියවර සහ අවදානම් විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ උපාය මාර්ග තෝරා ගැනීම සහ සැලසුම් කිරීම විශාසානී ජීවන වක්‍රය පුරාවට නැවත නැවතත් ගත යුතුය (උපග්‍රන්ථය A බලන්න), මෙම ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කර විශාසානී පාර්ශවකරුවන් සමඟ කල්තියා බෙදා ගත යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස, සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය හරහා වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්වල සංඛ්‍යාතය සහ ආකෘතිය යන සාධක විශාසානී සංවර්ධන ප්‍රවේශය අනුව වෙනස් වේ, නමුත් මූලික නිර්දේශය පුරෝකථනය (එනම් “දිය ඇල්ල”), අනුවර්තන (එනම්, කඩසර) සහ දෙමුහුන් විශාසානී වක්‍ර සඳහා ඒකාකාරව අදාළ වේ:

1. විශාසානී ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කිරීමට පෙර අවදානම් හඳුනාගෙන විශ්ලේෂණය කළ යුතු අතර වරින් වර සමාලෝචනය කළ යුතුය.
2. අවදානම් ප්‍රතිචාරය සඳහා උපාය මාර්ග කලින් කලට සකස් කළ යුතු අතර වරින් වර සමාලෝචනය කළ යුතුය.
3. අවදානම් නිරීක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම් සහ වගකීම් පැහැදිලිව පැවරිය යුතු අතර බලාත්මක කළ යුතුය.
4. යථා තත්ත්වයට පත් කළ අවදානම්, ප්‍රතිචාර සහ උගත් පාඩම් පිළිබඳ ප්‍රත්‍යාවර්ති සමාලෝචන නීතිපතා සිදු විය යුතු අතර, අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්මට තවදුරටත් ඇතුළත් කළ හැකි ලේඛනගත ක්‍රියාකාරී පියවරයන් ඇති විය යුතුය.

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය



උදාහරණයක් ලෙස, ව්‍යාපෘති-විශේෂිත අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්මක් මාස දෙකක ව්‍යාපෘති ආරම්භක කාල සීමාව තුළ සංවර්ධනය කළ යුතු අතර මෙහෙයුම් පරිසරයේ පුරෝකථනය කිරීමේ හැකියාව මත පදනම්ව ව්‍යාපෘතියේ තාර්කික අවධීන් (උදා: කාර්තුමය, වාර්ෂිකව හෝ නිශ්චිත සන්ධිස්ථානවලින් පසුව) සමාලෝචනය කළ යුතුය. . පවතින අවදානම් නිරීක්ෂණය සහ සමාලෝචනය ව්‍යාපෘති පසුබිම් රැස්වීම් සඳහා සාකච්ඡා අයිතමයක් හෝ එක් එක් ක්‍රියාකාරකම් ස්පර්ශ්ට සඳහා පූර්ව අවශ්‍යතාවයක් වැනි සම්මත ව්‍යාපෘති පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම්වලට ඇතුළත් කළ හැකිය. අවසාන වශයෙන්, අවදානම් ප්රතිචාර හරහා උගත් පාඩම් ලේඛනගත කිරීම ව්‍යාපෘති ජීවන චක්‍රයේ පුරෝකථනය කළ හැකි අවස්ථාවන්හිදී ද සිදු විය යුතුය, නිදසුනක් වශයෙන්, එක් එක් ප්රධාන ක්‍රියාකාරකම් සන්ධිස්ථානයකට පසුව, වාර්ෂිකව සහ ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ

අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම

ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම සංවර්ධනය කර වරින් වර නැවත බැලීම කළ යුතුය- අවම වශයෙන්, අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සමස්ත ප්රවේශය, ව්‍යාපෘති-විශේෂිත අවදානම් බලපෑම් නිර්වචන, දන්නා ව්‍යාපෘති අවදානම් පිළිබඳ සාකච්ඡාවක්, අවදානම් ප්රතිචාර උපාය මාර්ග සහ ක්‍රියාවන් පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක්, යෙදවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ විස්තරයක් ඇතුළත් විය යුතු මූලික ව්‍යාපෘති ලේඛනයක් අවදානම් ප්රතිචාර සඳහා පවතින සම්පත් සහ අවදානම් ප්රතිචාර හිමිකම සඳහා වගකිව යුතු ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ තනතුරු.

ක්‍රියාකාරී අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්මක් මගින් විවිධ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් සාමාජිකයින්ගේ සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ තීරණ ගැනීමේ අධිකාරිය නිර්වචනය කරනු ඇත, ප්රතිභාව සමාලෝචන සහ නැවත තක්සේරු කිරීම් සඳහා කාලරාමුව පැහැදිලිව සඳහන් කරයි, සහ ව්‍යාපෘති-විශේෂිත ඇතුළත් වේ.

ඉහළ සම්භාවිතාව, ඉහළ බලපෑම් අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි (උදාහරණයක් ලෙස, ආරක්ෂිත සන්නිවේදන ප්රොටෝකෝලයක්, ප්රතිලාභී පරීක්ෂා කිරීමේ ප්රොටෝකෝලයක්, ආදිය).

සැලැස්ම කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් කිහිප දෙනෙකුට සහභාගී විය හැකිය; කෙසේ වෙතත්, අපි නිර්දේශ කරන්නේ ව්‍යාපෘති නායකයින්ට හෝ විශේෂයෙන් පවරා ඇති ජ්යෙෂ්ඨ කණ්ඩායම් සාමාජිකයින්ට මෙම කාර්යය හිමි වන ලෙසයි. උදාහරණයක් ලෙස, ව්‍යාපෘති නායකත්වය විසින් සැලැස්ම විෂය පථය කර ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට තර්කනය ඉදිරිපත් කරයි; කණ්ඩායම සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් අවදානම් විශ්ලේෂණ ක්‍රියාවලියට සහභාගී වේ; ඉන්පසුව ව්‍යාපෘති නායකත්වය තවත් එක් සමාලෝචන වටයක් සමඟ සැලැස්මට අන්තර්ගතය ඇතුළත් කරයි. ආයතනික ප්රතිපත්තියට අනුකූලව සැලැස්ම සමාලෝචනය කර අනුමත කළ යුතුය. සමහර අවස්ථාවලදී, පරික්ෂාගතයීම් නියෝජිතායතනවලට එවැනි ඒවා සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය වනු ඇත සැලසුම් ද කරයි.

අයවැය සහ ලොජිස්ටික් සලකා බැලීම්

ව්‍යාපෘතිය කෙතරම් සරල වුවත්, පුරෝකථනය කළ හැකි අවදානම් වලට ප්රතිචාර දැක්වීම මෙන්ම පුනරාවර්තන අවදානම් විශ්ලේෂණය සහ සැලසුම් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති සම්පත් කැප කිරීම අවශ්‍ය වේ. අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා මෙම ප්රතිපාදන ලබා නොදෙන්නේ නම්, ව්‍යාපෘති ප්රධානියාට පසුව දුෂ්කර තීරණ ගැනීමට සිදු විය හැකිය

අවදානම් ප්රතිචාර සඳහා ක්‍රියාකාරකම් හෝ කළමනාකරණ කාර්යයන් වෙනත් වටිනා අරමුදල් හරවා යැවීමට.

අයවැය සහ ප්රවාහන ඇහවුම් පිරිවැය සැලසුම් අවධියේදීම සලකා බැලිය යුතුය. පූර්ව අවදානමකින් පසුව

විශ්ලේෂණය සිදු කරනු ලබන අතර ඉහළම ප්රමුඛතා අවදානම් හඳුනාගෙන ඇත, විශාසානී සැලසුම් කණ්ඩායම මූලික හදිසි සැලසුම් සකස් කර එහි පිරිවැය සිදුකළ යුතුය. සෑම අයවැය කාණ්ඩයක් යටතේම පිරිවැය අංග සලකා බැලිය යුතුය, උදාහරණයක් ලෙස:

- **පිරිස්:** මෙම අවදානම් ප්රතිචාරය කළමනාකරණය කිරීමට විශාසානියේ තනි සාමාජිකයින්ගේ උත්සාහයේ මට්ටම වෙනස් වන්නේ කෙසේද, උදා., පාර්ශවකරුවන් සමඟ වැඩි දෛනික සන්නිවේදනය සහ සම්බන්ධීකරණය සඳහා?
- **සංචාර:** අවදානම් ප්රතිචාරයේ කොටසක් ලෙස ගමන් කිරීම සහ නවාතැන් අවශ්ය වේද, උදා.: තාවකාලික නැවත ස්ථානගත කිරීම් සඳහා?
- **ගිවිසුම්ගත:** අවදානම් ප්රතිචාරය හා සම්බන්ධ කිසියම් උප සම්මාන තිබේද, උදා., යම් සිදුවීමක සැපයුම් සහ ආරක්ෂාව තෙවන පාර්ශවයකට පැවරීම වැනි?
- **වෙනත් සෘජු වියදම්:** කාර්යාලයට, ආරක්ෂාවට, හෝ සිදුවීම් වියදම්වලට, එනම් උදා ලෙස, දේශීය විනිමය අනුපාතවල පාඩු පියවීමට හෝ සිදුවීම් ආරක්ෂාව වැඩි කිරීම වැනි සාධක සඳහා වෙනසක් සිදුවේද?

හොඳම භාවිතයක් ලෙස, පුරෝකථනය කළ හැකි, ඉහළ බලපෑම් අවදානම්වලට ප්රතිචාර දැක්වීම සඳහා විශාසානිවලට විශේෂිත වූ හදිසි සංචිතයක් තිබිය යුතුය. මෙම සංචිත පමණක් විය යුතුය

හඳුනාගත් අවදානම් සාක්ෂාත් කරගනු ලැබුවහොත් යොමු වන්නා; පුරෝකථනය කළ හැකි අවදානම් තවදුරටත් නොමැති නම්, දායකයා සමඟ සාකච්ඡා කර වෙනත් විශාසානී අවශ්යතා සඳහා ඒවා නැවත වෙන් කළ යුතුය. අයවැය ඉතා දැඩි නම්, සාක්ෂාත් කර ගත් අවදානම් වලට ප්රතිචාර දැක්වීම සඳහා විශාසානී අරමුදල් මාරු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ සලකා බැලීම් හදිසි සැලසුම්වලට ඇතුළත් විය යුතුය.

නිදසුනක් වශයෙන්, මානව හිමිකම් ආරක්ෂා කරන්නන් ඔවුන්ගේ වැඩ කටයුතුවලදී ඔවුන්ගේ භෞතික ආරක්ෂාව තිරන්තරයෙන් අවදානමට ලක් කරන සමහර සංවේදී දේශපාලන සන්දර්භයන් තුළ දී, ෆ්රීඩම් හවුස් අයවැය මගින් වඩාත් අවදානමට ලක්විය හැකි විශාසානී හවුල්කරුවන් පීඩාවට ලක්වීමේ ඉලක්ක බවට පත් වුවහොත් ඔවුන්ව හදිසි නැවත ස්ථානගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරයි. එවැනි එක් සිද්ධියකට ඩොලර් 10,000 ක් දක්වා වැය විය හැකිය. සමහර පරිත්‍යාගශීලීන් විශාසානී අයවැයට හදිසි සංචිත ඇතුළත් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ සපයයි; උදාහරණයක් ලෙස, EU බාහිර ක්රියාකාරී සේවාව මගින් අරමුදල් සපයන විශාසානිවලට හදිසි අවශ්යතා සඳහා සෘජු පිරිවැයෙන් 5% දක්වා ඇතුළත් විය හැකිය.³

බහු විශාසානිවලට බලපාන අවදානම් සඳහා, ප්රතිචාර පිරිවැය ඒ සියල්ලටම සමානුපාතිකව වෙන් කළ යුතුය. කිසියම් විශාසානියකට විශේෂිත නොවන අනපේක්ෂිත අවදානම් කළමනාකරණ සංචිත සමඟ වියවසාය මට්ටමින් වඩාත් හොඳින් විසඳනු ලැබේ.

මොඩියුලය 1: අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ අවදානම් හඳුනා ගැනීම

පහසුකම්කරුගේ සටහන:

විශාසානී ජීවන වක්‍රය පුරාවටම අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීමට හෝ පුළුල් දළ විශ්ලේෂණයක් සැපයීමට අවස්ථාවක් ලෙස පළමු මොඩියුලය භාවිතා කරන්න. මෙම මොඩියුලයේ සහ වැඩිමුළු පුරාවටම උපග්‍රහණය A දෘශ්‍යකරණය භාවිතා කර ඔබ සිටින්නේ සැලසුම් ක්‍රියාවලියේ කුමන අදියරෙහිද යන්න පෙන්වා දෙන්න. මෙම සමාලෝචනය සඳහා විනාඩි 20ක් දක්වා වෙන්කරන්න; සහභාගිවන්නන්ගේ මූලික දැනුම අනුව නියාය සඳහා ගත කරන කාලය වෙනස් වේ.

දළ විශ්ලේෂණය:

ජර්නලාභීන්ගේ ආරක්ෂාව, කාර්යමණ්ඩලයේ ආරක්ෂාව, හෝ ආයතනික ආරක්ෂාව — වැනි ආරක්ෂාවේ සන්දර්භය තුළ අපි බොහෝ විට විශාසානී අවදානම් ගැන සංවාද පවත්වමු. අවදානම සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ සංකල්ප ඉතා සමීපව සම්බන්ධ වේ. අවදානම යනු, විශාසානී අරමුණු කෙරෙහි සිදුවී ඇති බලපෑමක් ඇති කරන අවිනිශ්චිතතාවයකි. අවදානම් ධනාත්මක (අවස්ථා) සහ සෘණ (තර්ජන) විය හැකිය.

එක් එක් ක්‍රියාත්මක කරන්නෙකුට අවදානම් සඳහා වෙනස් රුචියක් ඇත - ඔවුන් ජර්නලාභීන්ගේ අපේක්ෂාවෙන් විවිධ අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටිති. ආරක්ෂාව, කෙසේ වෙතත්, ගුණාත්මකභාවය හෝ තත්ත්වය අනතුරෙන් නිදහස් වේද? මේ අනුව, අපි ආරක්ෂාව පිළිබඳ ජර්නලාභීන්ගේ තුළින් පමණක් අවදානම් ගැන කතා කරන විට, අපි අවස්ථා සලකා බැලීම මඟහරිමින් තර්ජන පිළිබඳ සාකච්ඡාවට පමණක් සීමා වෙමු.

අවදානම් රහිත විශාසානියක් නොමැත; ජර්නලාභීන්ගේ, අපි ඒවාට ජර්නලාභීන්ගේ දක්වන්නේ කෙසේද කියාය? වඩා හොඳයි, අපගේ ජර්නලාභීන්ගේ උපරිම වන ආකාරයෙන් සහ විශාසානියට වන හානිය අවම වන ආකාරයෙන් තර්ජන සහ අවස්ථා සඳහා අප සුදානම් වන්නේ කෙසේද? අවදානම් සැලසුම් සහ කළමනාකරණ ක්‍රියා පටිපාටි අපට තර්ජන සහ අවස්ථා කල්තියාම අපේක්ෂා කිරීමටත්, ඒවා වඩා හොඳින් සැරිසැරීමට සම්පත් පෙළගස්වා ගැනීමටත්, ජර්නලාභීන්ගේ දැක්වීමේ කාලය අවම කිරීමටත්, අතීතයේ වැරදි අනාගතයේදී සිදු නොවන පරිදි ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීමටත් උපකාරී වේ. අවදානම් කළමනාකරණය යනු අඛණ්ඩ, නොනවතින ක්‍රියාවලියක් වන අතර, එය විශාසානී ආරම්භයේ පටන්, විශාසානී වක්‍රය පුරාවටම පවතින අතර, විශාසානී වසා දැමීමෙන් පසුව පමණක් අවසන් වේ (බලන්න අවදානම් කළමනාකරණ වක්‍රය යනු කුමක්ද සහ එය විශාසානියේ ගැලපෙන්නේ කොතැනද?). ඕනෑම කළමනාකරණයක් සමඟ මෙන්

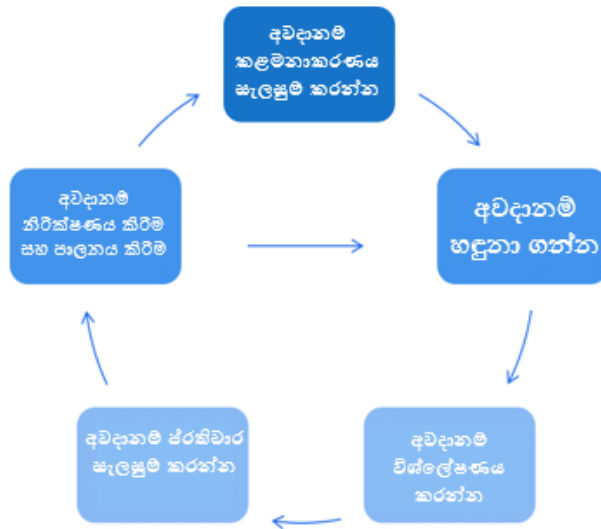
තීරණ ගැනීම කඩිනම් කිරීමට, විශාසානී කණ්ඩායමේ ඉගෙනීම විධිමත් කිරීමට සහ ආයතනික දැනුම හුවමාරු කර ගැනීමට ක්‍රියාවලිය, අවදානම් සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සැමවිටම ලේඛනගත කළ යුතුය.

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය:

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සාමාන්‍යයෙන් විශාසානීය පුරා වක්‍රයේ රටාවකින් පුනරාවර්තනය වන අදියර පහකින් සමන්විත වේ.⁴

- අවදානම් කළමනාකරණය සැලසුම් කරන්න: විශාසානී කළමනාකරුවන් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා ඔවුන්ගේ ජර්නලාභීය නිර්වචනය කිරීමට, කාල නියමයන් සහ කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් මට්ටම් ස්ථාපිත කිරීමට සහ අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම හි විෂය පථය කෙටුම්පත් කිරීමට හිතාමතාම කාලය කැප කරති. .
- අවදානම් හඳුනා ගන්න: නිශ්චිත විශාසානියක් හා සම්බන්ධ අනර්ථකාරී සහ ජර්නලාභීය නිර්වචනයන් - සැබෑ අවදානම් හඳුනා ගැනීම සඳහා විශාසානී කණ්ඩායම් හිතාමතා ක්‍රියාකාරකම්ක නිරත වේ විශාසානී-අදාළ අවදානම් පිළිබඳ පුළුල් ලැයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කිරීමට කණ්ඩායම්වලට කල්පනා කිරීමට, ලේඛන විශ්ලේෂණය, SWOT-විශ්ලේෂණය, විශේෂඥ සම්මුඛ සාකච්ඡා, මූල හේතු විශ්ලේෂණය, ක්‍රෝමර්ට්ස් ස්ලිප් ක්‍රමය සහ තවත් බොහෝ මෙවලම් භාවිතා කළ හැකිය.
- අවදානම් විශ්ලේෂණය කරන්න: විශාසානී කණ්ඩායම් හඳුනාගත් අවදානම් පිළිබඳ ගුණාත්මක සහ ජර්නලාභීය විශ්ලේෂණයන් සිදු කරයි. ගුණාත්මක විශ්ලේෂණයට බොහෝ විට අවදානම් ජර්නලාභීය ලබා දෙන අනෙකුත් පරාමිතින් සමඟින් එක් එක් අවදානම් මට්ටම් සම්භාවිතාව සහ විශාසානීය කෙරෙහි ඇති බලපෑම තක්සේරු කිරීම ඇතුළත් වේ. විශාසානී ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ සම්භාවිතාව තීරණය කිරීමට හෝ මහා පරිමාණ, දත්ත මත පදනම් වූ විශාසානිවල අවිනිශ්චිත සංචිත වෙන් කිරීම සාධාරණීකරණය කිරීමට වඩාත් වැදගත් අවදානම් සඳහා මෙවරින් අගයන් පැවරීමට ජර්නලාභීය විශ්ලේෂණය භාවිතා කරයි.⁵
- අවදානම් ජර්නලාභී සැලසුම් කරන්න: විශාසානී කණ්ඩායම් හඳුනාගත් අවදානම්වලට ජර්නලාභී වශයෙන් සමස්ත උපාය මාර්ග සහ නිශ්චිත පියවර තීරණය කරයි, අවශ්‍ය සම්පත් තීරණය කරයි, සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකීම් පවරයි.
- අවදානම් අධීක්ෂණය සහ පාලනය: විශාසානී කණ්ඩායම් අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරන අතර වාර්තා තබා ගැනීම සහ ඉගෙනීම සඳහා අර්ථවත් ආධාරක ලියකියවිලි නිෂ්පාදනය කරයි.

අවදානම් කළමනාකරණ ක්රියාවලිය



මෙම වැඩිමුළු පියවර 1, අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් සමාලෝචනය කරයි, සහ පියවර 2-4 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනුයේ: අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ඒවා විශ්ලේෂණය කිරීම සහ අවදානම් ප්රතිචාර සැලසුම් කිරීම.

ඊළඟ පියවර: ඉදිරියට ක්රියාකාරකම 1: විශාසානියට ඇති අවදානම් හඳුනාගැනීම.

ක්‍රියාකාරකම 1: විශාසානීයට ඇති අවදානම් හඳුනා ගැනීම

කාලසීමාව:

ආසන්න වශයෙන්. මිනිත්තු 30 ක්

මෙවලම්:

බහු-පරිශීලක ක්‍රියාකාරීත්වය සහිත අතථය පුවරුවක් (Microsoft Teams Whiteboard, Miro, Google Jamboard, හෝ සමාන වේදිකාවක් සලකා බලන්න)

අරමුණු:

කණ්ඩායමේ එක් එක් සාමාජිකයා විසින් අවදානම පිළිබඳ විවිධ අර්ථකථන ගවේෂණය කරන අතරතුර සහභාගිවන්නන් විශාසානීයට හැකි තරම් දන්නා අවදානම් සාමූහිකව තීරණය කරයි.

දැනුම පූර්ව අවශ්‍යතා:

- විශාසානී සන්දර්භය තුළ අවදානම යන සංකල්පය අවබෝධ කර ගැනීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය

පහසුකම් සපයන්නාගේ මාර්ගෝපදේශය:

පියවර (කාලසීමාව)	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රේරණය	සටහන්
1 (විනාඩි 2-3)	නිශ්චිත විශාසානීයේ ඉලක්ක සහ අරමුණු සමාලෝචනය කරන්න.	විශාසානී-විශේෂිත ද්රව්‍ය භාවිතා කරන්න.	- මෙම කරුණු ඉක්මනින් යොමු කිරීම සඳහා අතථය පුවරුවේ වෙනම ස්ලයිඩයක හෝ කොනක සුරකින්න වැඩිමුළුව.
2 (විනාඩි 5)	නිශ්චිත විශාසානීයට බලපෑ හැකි විවිධ අවදානම් හැකිතාක් කල්පනා කරන ලෙස සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.	- විශාසානීයේ සාර්ථකත්වය යටපත් කළ හැකි අවදානම් මොනවාද?	- සහභාගිවන්නන් අතථය පුවරුවේ, අතථය ඇලෙන සුළු සටහනක හෝ පෙළ කොටුවකට එක් අදහසක් කෙලින්ම ලියන්න. - සහභාගිවන්නන් තනි තනිව වැඩ කරයි. නැත මෙම අදියරේදී සාකච්ඡාව.
3 (විනාඩි 15)	සහභාගිවන්නන් සමඟ ඇලවෙන කොළ සමාලෝචනය කර ඔවුන්ගේ අදහස් පුළුල් කිරීමට ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.	- මෙය විශාසානීයට අවදානමක් වන්නේ ඇයි? - මෙය ධනාත්මක හෝ සෘණාත්මක අවදානමක්ද?	- වඩාත්ම පුනරාවර්තන අදහස් සහ අද්විතීය ලෙස පෙනෙන අදහස් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න. - ස්වේච්ඡා සේවකයන් 4-5 දෙනෙකුගෙන් බෙදා ගන්නා ලෙස ඉල්ලා සිටින්න. - තර්කයේ පැහැදිලිකම ඉලක්ක කර ගනිමින් සාකච්ඡාවට, එකඟතාවයකට හෝ එකඟ නොවීම සඳහා ඉඩ දෙන්න.
4 (5-7 min)	එකතු කිරීමෙන් හෝ ඉවත් කිරීමෙන් අදහස් ඒකාබද්ධ කරන්න ඕනෑම ඇලෙන සුළු	- ඔබ කළ යුතු දෙයක් තිබේද මෙම සාකච්ඡාවෙන් පසු මණ්ඩලයට එක් කිරීමට හෝ ඉවත් කිරීමට කැමතිද?	- එකඟ නොවීම් හෝ ගැටළු තිබේ නම් සාකච්ඡා කිරීමට කාලය ලබා දෙන්න.

විකල්ප:

- තනි පුද්ගලයකු කල්පනා කරනවා වෙනුවට, කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම්, මෙහෙයුම් සන්දර්භය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ ගැඹුරු අවබෝධය මත පදනම්ව කණ්ඩායමට පූර්ණ SWOT විශ්ලේෂණයක නිරත විය හැකිය. SWOT වෙනත් එන තර්ජන සහ අවස්ථා නිසා වැඩිදුර විශ්ලේෂණය සඳහා පදනම සපයනු ඇත.
- අතීත අත්දැකීම් වලින් වෙනත් තොරතුරු මූලාශ්‍ර තිබේ නම් (උදා: උගත් පාඩම්, පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සම්මුඛ සාකච්ඡා, විශාපෘති තක්සේරු කිරීම් ආදිය), පහසුකම් සපයන්නාට මීට පෙර සමාන සන්දර්භවලදී සිදු වූ අවදානම් ලැයිස්තුවක් බෙදා හදා ගැනීමට සහ සහභාගිවන්නන්ගේ ජර්නිපෝෂණ ඉල්ලා සිටිය හැකිය.
- අවශ්‍ය නම්, අවදානම සැලසුම් කිරීම සඳහා. ක්රියාකාරකමට තර්ජන පමණක් නොව අවස්ථා වෙත පැහැදිලිවම අවධානය යොමු කළ හැක. මෙම අවස්ථාවේදී, “විශාපෘතියේ සාර්ථකත්වය වැඩි කළ හැකි අනපේක්ෂිත සාධක මොනවාද?” විමසුම ඇතුළත් කිරීමට පියවර 2 පුළුල් කළ හැකිය.

ඊළඟ පියවර: මොඩියුලය 2 වෙත ඉදිරියට යන්න: අවදානම් විශ්ලේෂණය.

මොඩියුලය 2: අවදානම් විශ්ලේෂණය.

පහසුකම් සපයන්නාගේ සටහන:

අන්තර්ගතය සමාලෝචනය කිරීමට මිනිත්තු 20ක් දක්වා ඉඩ දෙන්න.

දළ විශ්ලේෂණය:

අපි විවිධ විය හැකි විශාසානී අවදානම් හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව, සැලසුම් කිරීමේදී ඊළඟ පියවර වන්නේ ගුණාත්මක විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමයි (දෘෂ්‍යාකරණය සඳහා ඇමුණුම A බලන්න). ගුණාත්මක විශ්ලේෂණය මගින් විශාසානී කණ්ඩායම්වලට විවිධ පරාමිතීන් අනුව අවදානම් තවදුරටත් විස්තර කිරීමට සහ කණ්ඩායම් අවදානම් තීරණය කිරීමට ඉඩ සලසයි. ප්‍රතිචාරයේ ප්‍රමුඛතාවය සහ විශේෂිත සම්පත් සඳහා අවශ්‍යතාවය. එය විශාසානී කණ්ඩායමට කාලයක් සමඟ විවිධ සන්දර්භයන් තුළ ඇති විය හැකි අවදානම් වර්ග මොනවාදැයි ඉගෙන ගැනීමට ඉඩ සලසයි. විශ්ලේෂණය සඳහා වඩාත් පොදු පරාමිතිවලට සම්භාවිතාව සහ බලපෑම ඇතුළත් වේ, නමුත් සංකීර්ණ විශ්ලේෂණයන් පාලනය කිරීමේ හැකියාව, හඳුනාගැනීමේ හැකියාව, සම්පත්වය (අවදානම් මූලාශ්‍රයෙන් වෙන්වීමේ අංශක), සම්පත්වය (තනි පාර්ශ්වකරුවන්ට දැනෙන බලපෑම) සහ අනෙකුත් පරාමිතීන් ද සලකා බැලිය හැක. ^{6x 1)}

අවදානම් මූලාශ්‍ර:

වඩාත් මූලික විශ්ලේෂණ වර්ගයක් වන්නේ මූලාශ්‍රය අනුව අවදානම් වර්ගීකරණය කිරීමයි. සාමාන්‍යයෙන්, මූලාශ්‍ර සඳහා ඕනෑම වර්ගීකරණයක් ඉහළම මට්ටමින් ආරම්භ කළ හැක. අවදානම් මූලාශ්‍ර විශාසානියට අභියෝගයට හෝ බාහිරවද ඇත්තේ? එවිට මූලාශ්‍ර පුළුල් කාණ්ඩ මගින් පටු කළ හැක, උදාහරණයක් ලෙස, නීතිමය, මුල්ය, තාක්ෂණික, මානව යනාදී. Freedom House හි දත්ත අධීක්ෂණ තක්සේරුවේදී

USAID අරමුදල් සපයන වැඩසටහන් වල, අවදානම් තුනෙන් එකක්ම පාහේ විශාසානී හවුල්කරුවන් හෝ ප්‍රතිලාභීන්ගෙන්, පැමිණි අතර පසුව ඒවා දේශපාලන පරිසරයකට (අවස්ථා හයකට එකක් පමණ) සහ ගෝලීය සිදුවීම් (ආසන්න වශයෙන් අවස්ථා අටකින් එකක්) අනුගත විය DRG විශාසානිවල බොහෝ විට සඳහන් වන අවදානම් ප්‍රභවයන් වන්නේ දේශීය රෙගුලාසි, තාක්ෂණය, අභියෝගය නීති සහ ක්‍රියා පටිපාටි, විශාසානී විෂය පථය සහ සංචාරක අවශ්‍යතාවයන්ය. (උදාහරණයක් ලෙස ඇමුණුම B බලන්න).

අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා මූලාශ්‍රය දැන ගැනීම ඉතා වැදගත් වේ; මූලාශ්‍රය පාලනය කිරීමේ මට්ටම මත පදනම්ව, කණ්ඩායම්වලට සුදුසු අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ගයක් තෝරාගත හැක. අවදානම් මූලාශ්‍ර විශාසානියට අභියෝගයට සහ ඉහළ මට්ටමේ පාලනයක් යටතේ,

කළමනාකරණ වියුහයන් හෝ විශාසානී විෂය පථය වැනි, අනාවැකි කීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට පහසු විය යුතුය. පාලන මට්ටම අඩු කළ පමණකට, අවදානම් සම්පූර්ණයෙන්ම වළක්වා ගත නොහැක, එබැවින් අවම කිරීම, පිළිගැනීම, සැලසුම් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

හෝ අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග ලෙස මාරු කිරීම. නිශ්චිත අවදානම් ප්‍රභවයක් පාලනය කිරීමේ මට්ටම අඩු වන තරමට, මෙම ප්‍රභවයට (මුල්ය, මානව හෝ කාලය) බලපෑම් කිරීමට පිරිවැය වැඩි වනු ඇත.

කණ්ඩායම් විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කළ යුත්තේ කළමනාකරණ උපාය මාර්ග සිතියම්ගත කිරීම සහ විශාසානී කාර්ය මණ්ඩලයට බලපෑම් කළ නොහැකි අවදානම් සඳහා සම්පත් වෙන් කිරීම - අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා නොමැතිකම සහ සංචාරක විසා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ සිට දැඩි දේශීය ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටි සහ කැරැළි ගැසීම් දක්වා වූ අංගයන් සඳහා.

බලපෑම සහ සම්භාවිතාව:

බොහෝ ආයතනවලට සම්භාවිතාව අස්ථි පරිමාණයක් සහ අර්ථ දැක්වීම් (උදාහරණයක් ලෙස, දුරස්ථ-අඩු-මධ්‍යස්ථ-ඉහළ) තක්සේරු කිරීමට ඒකාකාර ප්‍රවේශයක් ඇත. කෙසේ වෙතත්, බලපෑම හි නිර්වචනය එක් එක් විශාසානිය සඳහා තනි තනිව සංවර්ධනය කළ යුතුය (සැකිල්ල සඳහා උපග්‍රහණය C බලන්න). Freedom House හි වැඩසටහන් වාර්තා විශ්ලේෂණය කිරීමේදී, විශාසානී සම්පත් වැරදි ලෙස බෙදා හැරීම හෝ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමේදී දේශීය අවශ්‍යතා නිවැරදිව පිළිබිඹු කිරීමට අපොහොසත් වීම, ක්‍රියාකාරකම් අත්හිටුවීම සහ අපේක්ෂිත විශාසානී ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට සම්පූර්ණ නොහැකියාව දක්වා නිශ්චිත අවදානම් සිදුවීම්වල විභව බලපෑම පුළුල් ලෙස පැතිර ගියේය. අනාවැකි විශාසානී වක්‍රයක් තුළ, විශාසානී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම විශාසානියට ඉහළ බලපෑමක් ඇති කළ හැකිය; කෙසේ වෙතත්, ඉක්මන් විශාසානී වක්‍රයක් තුළ, මෙම ප්‍රතිවිපාකය නිර්මාණයේ අනුවර්තනීය ස්වභාවය හේතුවෙන් සුළු බලපෑමක් ඇති කරයි.

බලපෑම-සම්භාවිතා අනුකෘතිය (සැකිල්ල සඳහා උපග්‍රහණය D බලන්න) මෙම පරාමිති දෙක මත පදනම්ව අවදානම් ප්‍රතිචාර ප්‍රමුඛතාවය තීරණය කිරීම සඳහා වැඩිපුරම භාවිතා කරන මෙවලම වේ. ඉතා මර්දනකාරී හෝ දැඩි ආතතිය සහිත පරිසරයක, සම්භාවිතාවන්ට වඩා බලපෑම් බර කිරා බැලීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය. සමහර අවදානම්, අඩු ඉඩක් ඇති නමුත්, විශාසානියක් මත විනාශකාරී ප්‍රතිවිපාක ඇති කළ හැකි බව පිළිගන්නා අතර, ඒවායේ බලපෑමෙන් බොහෝ දුරට ඉඩ ඇති නමුත් නොවැදගත් අවදානම් සමඟ කාණ්ඩගත නොකළ යුතුය.

බලපෑම-සම්භාවිතා අනුකෘතිය

බලපෑම				
සම්භාවිතාව		ඉහළ (6)	මධ්‍යම (4)	අවම (2)
	ඉහළ (4)	1 ^{වන} ප්රමුඛතාවය	3 ^{වන} ප්රමුඛතාවය	පසු
	මධ්‍යස්ථ (3)	2 ^{වන} ප්රමුඛතාවය	4 ^{වන} ප්රමුඛතාවය	පසු
	අවම (2)	4 ^{වන} ප්රමුඛතාවය	පසු	පසු

ඊළඟ පියවර: ඉදිරියට ක්රියාකාරකම 2: අවදානම් විශ්ලේෂණය කරන්න:

ක්‍රියාකාරකම 2: අවදානම් විශ්ලේෂණය කරන්න:

කාලසීමාව:

විනාඩි 70

මෙවලම්:

- ක්‍රියාකාරකම 1 වෙනත් අදහස් සහිත අතර්ගත පුවරුව: විශාසානීයට ඇති අවදානම් හඳුනා ගැනීම
- අතර්ගත පුවරුවේ වෙනම කොටසක බලපෑම-සම්භාවිතා නියාසය සහිත අතර්ගත වගුවක් ඇත.(උපග්‍රහණ D බලන්න)
- අතර්ගත පුවරුවේ වෙනම කොටසක හෝ වෙනම විනිවිදකයක අවදානම් බලපෑම් අර්ථ දැක්වීම් සහිත අතර්ගත පාඨයන් ඇතුළත් කළ හැකි කොටුව (උපග්‍රහණ C බලන්න)

අරමුණු:

සහභාගිවන්නන් සාමූහිකව හඳුනාගත් අවදානම් මූලාශ්‍ර මගින් වර්ගීකරණය කරන අතර බලපෑම සහ සම්භාවිතා තක්සේරුව මත පදනම්ව ඒවාට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලබයි.

දැනුම පූර්ව අවශ්‍යතා:

- විශාසානී සන්දර්භය තුළ අවදානම යන සංකල්පය අවබෝධ කර ගැනීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය
- පෙර ක්‍රියාකාරකමේදී හඳුනාගත් විශාසානී අවදානම් සමාලෝචනය.

පහසුකම් සපයන්නාගේ මාර්ගෝපදේශය:

පියවර (කාලසීමාව)	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රේරක	සටහන්
1 (විනාඩි 5)	භෞතික නියෝජිතයෙකු ගැන සිතා බලන ලෙස සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න - එක් එක් අවදානම සඳහා වූ මූලාශ්‍රය සොයා එය ඇලෙන සුළු සටහන් මත ලියන්න.	- නිශ්චිත තර්ජනය (හෝ අවස්ථාව) ආරම්භ වන්නේ කුමන පුද්ගලයා, ලේඛනය, සිදුවීම, හෝ ආයතනයෙන්ද?	- ක්‍රියාවලි ප්‍රස්ථාරය වෙත යොමු කිරීමෙන් අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් ක්‍රියාවලියේ ඔබ සිටින ස්ථානය ගැන සහභාගිවන්නන්ට මතක් කරන්න. ඔබ අවදානම් හඳුනාගැනීම පසුකරගෙන ගොස් ඇති අතර දැන් සිටින්නේ අවදානම් විශ්ලේෂණය ක්‍රමයි - තනිව වැඩ කිරීම; මෙම අදියරේදී සාකච්ඡා කළ නොහැකිය. - සහභාගිවන්නන් අතර්ගත පුවරුවේ ඇති පුද්ගල ඇලවීම් තුළට කෙලින්ම පාඨ එක් කරයි. එක් එක් ඇලෙන සුළු වෙත අවදානම් මූලාශ්‍රය එක් කිරීමට, වෙනස් අකුරු වර්ණයක් හෝ සනකමක් භාවිතා කිරීම හෝ පෙළ බුබුළු එකතු කිරීම (පුවරුවේ ක්‍රියාකාරිත්වය මත පදනම්ව).
2 (විනාඩි 2-3)	හඳුනාගත් මූලාශ්‍ර මත පදනම්ව අවදානම් කාණ්ඩගත කිරීමට සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.	- කරුණාකර අනුව අවදානම් කාණ්ඩ කිරීම සඳහා තනි තනිව හෝ කණ්ඩායමක් ලෙස වැඩ කරන්න ඔවුන්ගේ මූලාශ්‍රය.	- සහභාගිවන්නන් අතර්ගත පුවරුවේ ඇති පුද්ගල ඇලවීම් තුළට කෙලින්ම පාඨ එක් කරයි. - සියලුම පෙළ පැහැදිලිව පෙනෙන බව සහතික කර ගැනීමට ඔබට ඇලවීම් සකස් කළ හැක.

3 (විනාඩි 15)	කණ්ඩායමක් ලෙස ප්රතිඵල සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කරන්න.	- ඔබ නිරීක්ෂණය කරන්නේ කුමක්ද? පුදුම වෙන්න දෙයක් තියෙනවද? - මතු වී ඇති ප්රධාන වර්ග මොනවාද? - අවදානම කාණ්ඩගත කළ ආකාරයෙහි අනුකූලතාවයක් තිබේද? ප්රතිසංවිධානය කිරීමේදී ඔබට කිසියම් දුෂ්කරතාවයක් තිබුණද? අදහස්? ඇයි? - කණ්ඩායමක් ලෙස අපගේ පාලනය යටතේ පවතින මූලාශ්ර මොනවාද? සංවිධානයේ පාලනය යටතේද? පරිත්‍යාගශීලීන්ගේ පාලනය? අපට බලපෑම් කළ හැක්කේ කුමක් ද? කෙසේද?	- විවිධ වර්ගවල අවදානම් එකම මූලාශ්රයෙන් හටගත හැක. නිශ්චිත මූලාශ්ර පිළිබඳ විකල්ප මත තීරණය හැක. - අවදානම් මූලාශ්රය දැන ගැනීම සහ විශාසානී කණ්ඩායම සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් ඒ කෙරෙහි ඇති බලපෑම් මට්ටම - අවදානම් කළමනාකරණ උපාය මාර්ග තෝරා ගැනීමේදී වැදගත් බව සලකන්න. පාලනය අඩු වන තරමට, ඔබ විශාසානියෙන් පිටත අවදානම වළක්වා ගැනීමට, උත්සන්න කිරීමට හෝ මාරු කිරීමට උත්සාහ කළ හැකිය අවදානම් මූලාශ්ර (බලන්න). - අවදානම් පිළිබඳ නිශ්චිත වර්ගීකරණයක් නොමැති බව සලකන්න; ඒවා එක් එක් විශාසානිය සඳහා වෙන් වෙන් ලෙස බලපායි. එක් කණ්ඩායමකට විශාසානී අවදානම් අභියෝගීතර හා බාහිර වශයෙන් බෙදිය හැකිය. තවත් කෙනෙකුට මූලික විශාසානී සීමාවන් (විෂය පථය, අයවැය, වේලාව) අනුව ඒවා කාණ්ඩ කළ හැක. තුන්වන එකක් තවමත් මෙහෙයුම් වලට (ප්රතිපත්ති, ක්රියා පටිපාටි, සම්පත් ලබා ගැනීමේ හැකියාව) එදිරිව මානව ආරක්ෂාව (ශාරීරික ආරක්ෂාව, මානසික සහ චිත්තවේගීය යහපැවැත්ම) කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ හැකිය.
4 (විනාඩි 5)	අවදානම් පරාමිති සමාලෝචනය කරන්න බලපෑම සහ සම්භාවිතාව:	බලපෑම සහ සම්භාවිතාව බලන්න.	- මෙම එක් එක් පරාමිතිය සඳහා වන ශ්රේණි එක් එක් විශාසානිය සඳහා අනන්‍ය විය හැකි හෝ සංවිධානය පුරා ප්රමිතිගත කළ හැකි බව සලකන්න. - සහභාගිවන්නන්ට ප්රමිතිකරණයක් තිබේදැයි විමසන්න සම්භාවිතා පරිමාණය.
5 (විනාඩි 15)	අවදානම් තත්වයන් ඔවුන්ගේ නිශ්චිත විශාසානියට ඇති කළ හැකි විවිධ බලපෑම් මට්ටම් නිර්වචනය කර ඒවා ලිවීමට සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.	- නිශ්චිත විශාසානියකට අවදානම් වල බලපෑම ඔබ නිර්වචනය කරන්නේ කෙසේද? - එයින් හරියටම අදහස් කරන්නේ කවදාද යන්නයි අපි කියන්නේ බලපෑම "ඉහළ", "මධ්‍යම" හෝ "අඩු" කියලද?	- සහභාගිවන්නන්ට තනි තනිව කල්පනා කිරීමට මිනිත්තු කිහිපයක් ඉඩ දෙන්න. - අවදානම් බලපෑම විශාසානියේ ඉලක්ක සහ අරමුණුවල ප්රීක්ෂණය හරහා සමාලෝචනය කළ යුතු බව සහභාගිවන්නන්ට මතක් කරන්න. - ස්වේච්ඡා සේවකයන්ට ඔවුන්ගේ නිර්වචන හුවමාරු කර ගැනීමට සහ ඒවා මාර්ගගත අවදානම් බලපෑම් නිර්වචන සැකිල්ල මත ලියන්න කියන්න. (C උපග්රහණය බලන්න) - කණ්ඩායම අතර නිර්වචන පිළිබඳ ඒකාබද්ධ එකඟතාවයක් ඇති වන තෙක් සාකච්ඡාවට පහසුකම් සපයන්න. - වඩාත් සුක්ෂ්ම නම් මෙම ක්රියාකාරකම දීර්ඝ කළ හැක "ඉහළ", "මධ්‍යම" සහ "පහත්" ලෙස ශ්රේණිගත කරනවාට වඩා බලපෑම මට්ටමට ශ්රේණිගත කිරීම
6 (විනාඩි 5)	බලපෑම- සම්භාවිතා අනුකෘතිය ඉදිරිපත් කරන්න. සහභාගිවන්නන්ට ඔවුන්ගේ නිර්වචන භාවිතා කරමින් හඳුනාගත් විශාසානී අවදානම් බලපෑම්- සම්භාවිතා අනුකෘතිය මත තැබීමට ඉල්ලා සිටින්න. අවදානම් බලපෑම.	- එක් එක් අවදානම් සහිත ඇලෙන සුළු ඒවා අයත් යැයි ඔබ සිතන න්යාසයේ ඇති කොටු වෙත ඇදගෙන යන්න.	- බලපෑම පිළිබඳ ඔවුන්ගේ අලුතින් සංවර්ධනය කරන ලද නිර්වචන යෙදීමට සහභාගිවන්නන්ට මතක් කරන්න. - සබැඳි බලපෑම්-සම්භාවිතා ප්රස්ථාරය සෑම කෙනෙකුටම දර්ශනය වන ලෙස, බහු ඇලෙන සුළු කොටු එකිනෙක අතිවිෂාදනයකින් තොරව ගැළපීමට තරම් විශාල බව සහතික කර ගන්න. - අවශ්ය නම්, සෑම කෙනෙකුටම පෙළ කියවිය හැකි බව සහතික කිරීම සඳහා ඇලෙන සුළු කොටු වලනය කරන්න.

7 (විනාඩි 20)	Matrix හි ජරමුඛතා වර්ග වලට පුද්ගල අවදානම් ස්ථානගත කිරීම සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කරන්න.	- හඳුනාගත් අවදානම් අනුකෘතියේ ස්ථානගත කළ ආකාරයට සියලු දෙනා එකඟද? - ඔබේ නිර්වචන මත පදනම්ව මෙම අවදානම ඔබේ විශාසානියට ඉහළ (මධ්‍යම, අඩු) බලපෑමක් ඇති කරනු ඇතැයි ඔබ විශ්වාස කරන්නේ කුමක් ද?	- සහභාගිවන්නන්ට විකල්ප අදහස් ජරකාශ කිරීමට මෙන්ම ස්ථානගත කිරීම් ආරක්ෂා කිරීමට ද අවස්ථාවක් ලබා දෙන්න - සියලුම ඇලවුම් ස්ථානගත කිරීම පිළිබඳ පොදු එකඟතාවයක් ඇති වන තෙක් සාකච්ඡාවට පහසුකම් සපයන්න. අදහස්වල වෙනස යහපත් වන අතර පරමාර්ථය වන්නේ අවදානම් පිළිබඳ හවුල් දැක්මක් සාක්ෂාත් කර ගැනීමයි. - බහුවිධ අවදානම් ක්රියාවට නංවා ඇති කාලවලදී අවදානම් ජරතිවාරවලට ජරමුඛත්වය දීමට මෙම විශ්ලේෂණය උපකාරී වන බව සහභාගිවන්නන්ට මතක් කර දෙන්න. - ජරමුඛතා වර්ග සමාලෝචනය කිරීමෙන් නිමා කරන්න. - සන්දර්භය තුළ සිදුවන වෙනස්කම් ග්රහණය කර ගැනීම සඳහා මෙම ගුණාත්මක විශ්ලේෂණය වරින් වර සිදු කළ හැකි බව සහ කළ යුතු බව සහභාගිවන්නන්ට මතක් කර දෙන්න.
-------------------------------	--	--	--

විකල්ප:

- කණ්ඩායමට කාලය ලබා දෙන්නේ නම්, ඔවුන්ගේ මූලාශ්රවලින් ඔබ්බට අවදානම් කාණ්ඩ පිළිබඳ සාකච්ඡාව පුළුල් කිරීමට හෝ එය සම්පූර්ණයෙන්ම මඟ හැරිය හැක.
- කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම් සහ තර්ජනවලට අමතරව කණ්ඩායම අවස්ථා විශ්ලේෂණය කිරීමට උනන්දු වන්නේ නම්, ජරවර්ග අනුව ධනාත්මක සහ සෘණාත්මක අවදානම්වල නිරීක්ෂණය කළ හැකි ජරවණතා සාකච්ඡා කිරීමට පහසුකම් සපයන්නාට ඔවුන්ව පොළඹවා ගත හැක. උදාහරණ වශයෙන්: තවත් තර්ජන ජනනය කරන්නේ කුමන මූලාශ්ර වලින්ද, සහ අවස්ථා උත්පාදනය කරන්නේ කුමනින්ද? ඇයි? මෙම මූලාශ්ර සම්බන්ධයෙන් අපට කුමන මට්ටමේ පාලනයක් තිබේද?
- කණ්ඩායම උනන්දුවක් දක්වන්නේ නම් සහ කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම්, ඔවුන්ට විශාසානියට අදාළ වෙනත් පරාමිති, එනම් හඳුනාගැනීමේ හැකියාව, නිද්‍රාශීලීභාවය හෝ තනි පාර්ශවකරුවන්ට දැනෙන බලපෑම (සම්ප්‍රභාවය) වටා අවදානම් විශ්ලේෂණය කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, බහු-පරාමිතික අවදානම් විශ්ලේෂණය සැමවිටම සහතික නොවන අතර ඉහළම බලපෑම් අවදානම් සඳහා ජරතිවාර සැලසුම් කිරීමෙන් අවධානය වෙනතකට යොමු කළ හැකිය.

ඊළඟ පියවර: මොඩියුලය 3 වෙත ඉදිරියට යන්න: අවදානම් ජරතිවාර

3 වන මොඩියුලය: අවදානම් ප්‍රතිචාර

පහසුකම් සපයන්නාගේ සටහන:

අන්තර්ගතය සමාලෝචනය කිරීමට මිනිත්තු 25ක් දක්වා ඉඩ ලබා දෙන්න.

දළ විශ්ලේෂණය:

කණ්ඩායම අවදානම් ලෙස දන්නා විශාසානී හඳුනාගෙන ඒවායේ විභව බලපෑමේ සහ සිදුවීමේ සම්භාවිතාවේ එකතුව මත පදනම්ව ඒවා විශ්ලේෂණය කර පරමුඛත්වය ලබා දීමෙන් පසුව, පුද්ගල අවදානම් හසුරුවන්නේ කෙසේද යන්න තීරණය කිරීමට කාලයයි. අවදානම් ප්රතිචාර සැලසුම් කිරීම වැදගත් ක්රියාවලියකි; අවදානම් සිදුවීමක් සඳහා සූදානම් වීමේදී, අතරතුරේදී සහ ඉන් පසුව ඔවුන්ගේ සහ, සමහර විට, අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ගේ හැසිරීම තීරණය කිරීමට එය කණ්ඩායමකට ඉඩ සලසයි. අවසාන වශයෙන්, ඔබේ කණ්ඩායම අවදානම් හසුරුවන්නේ කෙසේදැයි දැන ගැනීම විශාසානියේ වඩාත් හයානක හෝ වඩාත් සුදුසු-අවිනිශ්චිතතාවන්ට මුහුණ දීමට ඇති හැකියාව ශක්තිමත් කරයි, සහ විශේෂයෙන් ඉහළ ආතතිය මෙහෙයුම් තත්වයන් තුළ එහි ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කරයි.

අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග:

සාමාන්යයෙන්, සෘණාත්මක අවදානම් හෝ තර්ජන (දෘෂ්ඨකරණය සඳහා උපග්රන්ථය E බලන්න) ආමන්ත්රණය කිරීමට උපාය මාර්ග පහක් ඇත. විශේෂිත උපාය මාර්ගයක් තෝරා ගැනීම ක්රියාත්මක කරන්නාගේ අවදානම් රුචිය, අවදානම් ප්රභවයන් කෙරෙහි කණ්ඩායමට ඇති පාලන මට්ටම, පවතින සම්පත් මත සහ විභව අවදානම් බලපෑම්වල බරපතලකම මත රඳා පවතී. එකම තත්වයකදී විවිධ කණ්ඩායම් විවිධ උපාය මාර්ග තෝරා ගත හැකිය.

පිළිගැනීම සාමාන්යයෙන් යම් තර්ජනයක් පවතින බව පිළිගන්නා නමුත් එය ඉතා නොවැදගත් ලෙස සලකන අතර කිසිදු ක්රියාකාරී ක්රියාමාර්ගයක් නොගන්නා අතර හදිසි සංචිත වෙන් නොකෙරේ. මෙම උපායමාර්ගය අඩු බලපෑමක්, අඩු සම්භාවිතා අවදානම් සඳහා වඩාත් හොඳින් යෙදේ. නිදසුනක් වශයෙන්, විශාසානී කණ්ඩායම මුදල් විනිමය අනුපාතවල වෙනස්කම් අපේක්ෂා කළ හැකි නමුත්, ඔවුන්ගේ විශ්ලේෂණයෙන් පෙන්වනු ලබන්නේ වෙනස්කම් ඉතා කුඩා වන අතර අයවැය මගින් විශාසානියට කිසිදු සෘණාත්මක බලපෑමක් නොමැතිව ඒවා අවශෝෂණය කරගත හැකි බවයි. මෙම අවදානම් විසඳීමට කණ්ඩායම කිසිදු පියවරක් නොගනී; කණ්ඩායම එය පිළිගනී.

වැළැක්වීම තුළින් අහවන්නේ එය සිදුවීමේ සම්භාවිතාව ඉවත් කළ යුතු තරමට තර්ජනයට භානිදායක විය හැකි බවයි. වැළැක්වීමේ ප්රතිචාරවලට සාමාන්යයෙන් ක්රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීම, කාල නියමය හෝ අයවැය වැනි විශාසානියේ අංගයක් වෙනස් කිරීම ඇතුළත් වේ. නිදසුනක් වශයෙන්, ක්රියාත්මක කරන්නාට අතිරේක සම්පත් වෙන් කිරීමට බල කරමින් විශාසානී හවුල්කරුවෙකු විසින් විශාසානියට ප්රමාද වූ හෝ උප සම් දායකත්වයක් නැවත නැවතත් ලබා දෙයි.

දෝෂ නිවැරදි කිරීමට සහ සත්කාරක රටෙහි සමස්ත වියවසායකත්වයේ කීර්ති නාමයට හානි කිරීමට. මෙම අවස්ථාවෙහිදී, මෙම අවදානම් මහහරවා ගැනීම සඳහා විශාසානී කණ්ඩායම සමාන හැකියාවන් ඇති වෙනත් ආයතනයක් සමඟ හවුල් වීමට තෝරා ගත යුතුය.

වර්ධනය කර ගැනීම තුළින් විශාසානී කණ්ඩායමෙන් පිටත සහ ඊට වඩා ජ්යෙෂ්ඨ කොටස්කරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට හේතු වේ— එසේ නැතිනම් සංවිධානය තුළ හෝ බාහිරව, සම වයසේ සංවිධාන ප්රජාව, වෘත්තීය සංගමයක්, හෝ පරිත්‍යාගශීලීන් වැනි සංවිධාන මගින්ද වර්ධනය කරගත හැකිය. . මෙය

විශාසානී කණ්ඩායමට පමණක් කළමනාකරණය කළ නොහැකි අවදානම් සඳහා උපායමාර්ගය වඩාත් හොඳින් යෙදේ. නිදසුනක් වශයෙන්, දිගුකාලීන උපග්රහක ප්රසම්පාදන ක්රියා පටිපාටි හේතුවෙන් විශාසානියක් සැලකිය යුතු ලෙස ප්රමාද වීම හා දේශීය හවුල්කරුවන් සමඟ සබඳතා බිඳ වැටීමකට මුහුණ දෙයි.

විශාසානී කණ්ඩායම විසින් ප්රදානයන් සහ අනුකූලතා කණ්ඩායම වෙත ඇති අවදානම උත්සන්න කරන අතර එහි ප්රතිඵලයක් ලෙස විශාසානිය නොව ආයතනික මට්ටමින් වඩාත් විධිමත් උප ප්රදාන ප්රසම්පාදන ප්රතිපත්තියක් සංවර්ධනය කෙරේ. එක් සංවිධානයකට පමණක් ඇතැම් දේශපාලන අවදානම් මෙහෙයවීමට නොහැකි වූ විට උත්සන්න කිරීම ද භාවිතා කරන නමුත් සභාග හරහා ඉලක්කගත ප්රතිපත්ති උපදේශනය අවශ්ය වේ.

අවම කිරීම මගින් අවදානම් සිදුවීමේ සම්භාවිතාව අඩු කිරීමට සහ/හෝ තර්ජනයේ බලපෑම අවම කිරීමේ ක්රියා ඇතුළත් වේ; මෙම උපාය මාර්ගය යොදනු ලබන්නේ අවදානම් සම්පූර්ණයෙන්ම මග හැරීමේදීය.

නොහැකි ය. උදාහරණයක් ලෙස, සම්බන්ධ වීමේ ගැටළු නිසා සහභාගිවන්නන්ට webinar අන්තර්ගතයන් දැකීමට සහ අන්තර් ක්රියා කිරීමට ඇති හැකියාව සීමා විය හැකි අතර, එමගින් සඳහා ඔවුන්ගේ කැපවීම බාධාවක් වේ.

වැඩිමුළු හෝ ඉගෙනීමේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. සැබෑ ජීවිතයේ උදාහරණයක් ලෙස, බලපෑමට ලක්වූ සහභාගිවන්නන්ට කලින් බාගත කළ හැකි අන්තර්ගතයන් ලබා දීමෙන් මෙම අවදානම අවම කිරීමට කණ්ඩායම කටයුතු කරන ලදී. පසුව ශ්රවණ-පමණක් භාවිතා කළ ආකෘතියකින් webinar පවත්වන ලදී.

මාරු කිරීම තුළින් අවදානමක හිමිකාරිත්වය තෙවන පාර්ශවයකට මාරු කිරීම ඇතුළත් වන අතර; එමගින් අවදානම සහ එය සිදු වුවහොත් එහි බලපෑම දරා ගැනීම යන දෙකම කළමනාකරණය කිරීම සිදුවේ. උදාහරණයක් ලෙස, ක්රියාත්මක කරන්නෙකුට ප්රධාන සිදුවීමක් සංවිධානය කිරීම සඳහා සැපයුම් සමාගමක් කුලියට ගැනීම සිදු කළ හැකිය- ඒ අනුව පරිපූර්ණ ස්ථානයක් සොයා ගැනීම, සංචාරය හෝ අර්ථ නිරූපණය හෝ ගෙවීම් මාරු කිරීම් සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධ අවදානම් හිමිකම තෙවන පාර්ශවයකට පැවරීම. ඒ හා සමානව, ක්රියාත්මක කරන්නෙකු මර්දනකාරී රටක(විනාශකාරී අවදානමක්) ප්රාදේශීය සිවිල් සමාජ සංවිධානයක සාප්ප ආධාරකරුවෙකු ලෙස නිරාවරණයට වුවා නම් එය අතරමැදි සංවිධානයක් ගිවිසුම්ගත කිරීමෙන් නිරාවරණය වීමේ අවදානම වෙනස් කිරීමට යොදා ගත හැකිය.

ක්රියාත්මක කරන්නන්ගේ වාර්තා පිළිබඳ Freedom House's විශ්ලේෂණය කිරීමේදී පෙනී යන්නේ, සියලුම උදාහරණවලින් අඩකට ආසන්න ප්රමාණයක, බලපෑමේ බරපතලකම සීමා කිරීම සඳහා කණ්ඩායම් දැනටමත් භානිය සිදුවී ඇති අවම කිරීමේ ක්රියාකාරකම් යොදවා ඇත. බොහෝ අවස්ථාවන්හිදී, භානි පාලනය (අඩු කිරීම) සඳහා අවශ්‍ය වන අවදානම් නිසි ලෙස දියුණු සැලසුම් භාවිතා කිරීමකින් සම්පූර්ණයෙන්ම වැළැක්විය හැකිය. සඳහා තීවර කිරීම සහ මාරු කිරීම බලවත් විසඳුම් විය හැකිය

ව්‍යාපෘතියේ විෂය පථයට පිටින් ඇති තර්ජන සමඟ කටයුතු කරන නමුත් අවදානම් මූලාශ්ර පිළිබඳ කල්පනාකාරී විශ්ලේෂණයක් මෙන්ම ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමෙන් පිටත පාර්ශවකරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට ව්‍යාපෘති නායකත්වයේ ධෛර්යය සහ අධීක්ෂණය අවශ්‍ය වේ.

අවස්ථා සඳහා අවදානම් ප්රතිචාර උපාය මාර්ග පිළිබඳ අතිරේක සාකච්ඡාවක් සඳහා, කරුණාකර උපග්රන්ථය F.7 බලන්න

අවදානම් ප්රතිචාර උපාය මාර්ග තෝරා ගැනීම අවදානම් සැලසුම් කිරීමේ අවසාන ප්රධාන පියවර වන නමුත් ක්රියාවලිය එතැනින් නතර නොවේ. කණ්ඩායම් සැලසුම් ක්රියාවලිය හරහා යන විට, ඔවුන් හඳුනාගත් අවදානම්, ඔවුන්ට පවරා ඇති ප්රමුඛතා මට්ටම්, අවදානම් ප්රතිචාර උපාය මාර්ග (සහ, ඉතා මැනවින්, නිශ්චිත ප්රතිචාරය) ලේඛනගත කළ යුතුය.

ක්රියා), සහ එක් එක් අවදානම සඳහා වගකිව යුතු "හිමිකරු" පවරන්න - තනි තනි තර්ජනය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු කණ්ඩායමේ සිටින පුද්ගලයා. සිදු විය හැකි අවදානම් සහ තීරණ ගැනීමේ වගකීම් සඳහා ප්රතිචාර දැක්වීමේ කාල නියමයන් කල්තියා තීරණය කිරීම ද හොඳ පුරුද්දකි. එහි ප්රතිඵලයක් ලෙස ක්රියාකාරී සැලැස්ම අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්මේ අනිවාර්ය අංගයක් බවට පත්වේ (සැකිල්ල සඳහා උපග්රන්ථය G බලන්න).

අවදානම් ප්රතිචාර සැලැස්ම

තර්ජනය	මූලාශ්රය	ප්රමුඛතා වය	බලපෑම් අවස්ථාව	ප්රතිචාර උපාය මාර්ගය	ප්රතිචාර ක්රියා	ප්රතිචාර කාලරාමුව	අවදානම හිමිකරු	තීරණ අධිකාරිය
කාර්ය මණ්ඩලය ඊමේල් වේ තොරතුරු ලබාගැනීමට අනවසරයෙන් පරිගණකයට ප්රවේශ වීම	රජය-අනුමත කරන ලදී හි ක්රියාකරුවන් XYZ රට	2	නම් කාර්ය මණ්ඩලය, සහ භාකරුවන් ප්රසිද්ධ විය නිවසට ක්රියාකරුවන්, ප්රතිඵලය සාකච්ඡාවක ප්රවාරක හෝ සාප්ප තර්ජන	වළකින්න	අභිරුචි ඊමේල් ප්රොටෝකෝලය සංවර්ධනය කරන්න: - වෙනම ඊමේල් භාවිතා කරන්න එක් එක් ක්රියාකාරකම්/සහකරු සඳහා ලිපින - ද්වි-සාධක සන්ධාපනය භාවිතා කරන්න - ඊමේල ආරක්ෂිතව සංරක්ෂිත (ආදිය) කිරීමෙන් පසු සංවේදී තොරතුරු සහිත ඒවා මකා දමන්න.	සති දෙකක් ලබා දුන් - තනතුර	ප්‍රධාන විශාලතා නිලධාරියා	ව්‍යාපෘතිය අධ්‍යක්ෂක

ඊළඟ පයවර: ක්රියාකාරකම 3 ඉදිරියට: අවදානම් ප්රතිචාර සැලසුම් කිරීම

ක්‍රියාකාරකම 3: අවදානම් ප්‍රතිචාර සැලසුම් කිරීම

කාලසීමාව:

විනාඩි 50 කට වැඩි

මෙවලම්:

- ස්ලයිඩය: අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග (උපග්‍රන්ථය E, F බලන්න)
- බෙදාගත් පැතුරුම්පත් සැකිල්ල: අවදානම් ප්‍රතිචාර සැලැස්ම (උපග්‍රන්ථය G බලන්න)

අරමුණු:

සහභාගිවන්නන් ඉහළ ප්‍රමුඛතා විශාසානී අවදානම් සඳහා අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග සාමූහිකව තීරණය කරයි.

දැනුම පූර්ව අවශ්‍යතා:

- විශාසානී සන්දර්භය තුළ අවදානම යන සංකල්පය අවබෝධ කර ගැනීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය
- පෙර අභියාසයේ බලපෑම-සම්භාවිතා අනුකෘතිය සම්පූර්ණ කිරීම.

පහසුකම් සපයන්නාගේ මාර්ගෝපදේශය:

පියවර (කාලසීමාව)	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රේරණ	සටහන්
1 (විනාඩි 10)	ස්ලයිඩය සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කරන්න: අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග:	- අපට විශාසානී කණ්ඩායම තුළ පාලනය කළ හැකි අවදානම් මූලාශ්‍ර මොනවාද? අපේ දෙපාර්තමේන්තුවේ? අපේ සංවිධානයේ? - ඔබේ අත්දැකීම් තුළින් මෙම එක් එක් ප්‍රතිචාර ප්‍රවර්ග වලට වැටෙන උදාහරණ ඔබට සිතිය හැකිද?	- අවදානම් මූලාශ්‍රය කෙරෙහි කණ්ඩායමට වැඩි පාලනයක් ඇති බව සලකන්න, අවලංගු වීම හෝ අඩු කිරීමේ උපායයන් යෙදවීම වඩාත් පහසු වේ. - මෙම අභියාසය සෘණාත්මක අවදානම් (තර්ජන) වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇති බව සලකන්න. ධනාත්මක අවදානම් (අවස්ථා) සඳහා ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග නම් තරමක් වෙනස්.
2 (විනාඩි 5)	සැකිල්ල සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කරන්න: අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම.	- මෙම පරාමිතිවලින් ඔබේ කාර්යයේදී වඩාත්ම/අවම ප්‍රයෝජනවත් වන්නේ කුමක්ද? ඇයි?	- විශාසානී අවශ්‍යතා මත පදනම්ව, ඇතැම් පරාමිති ඇතුළත් කිරීමට හෝ බැහැර කිරීමට සැකිල්ල වැඩි දියුණු කළ හැකිය - සමහර පරාමිති (උදා. අවදානම් කාණ්ඩය) MEL අරමුණු සඳහා ග්‍රහණය කර ගැනීමට වඩාත් සුදුසු විය හැකි නමුත් වෙනත් ආකාරයකින් විය හැකි නම් විශාසානී සඳහා අනවශ්‍යයි.

3 (විනාඩි 2-3)	බලපෑම නැවත බලන්න- සම්භාවිතා අනුකෘතිය සහ ජරමුඛතා අවදානම් සමාලෝචනය කරන්න.	- ඒවායේ සම්භාවිතාව සහ සංයෝජන මත පදනම්ව අපි ජරමුඛත්වය ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අවදානම් මොනවාද විය හැකි බලපෑම?	- ජරමුඛතා විකල්ප කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්නේ කාලය වෙනුවෙන් පමණි. ඉතා මෑතවත්, හඳුනාගත් සියලුම අවදානම් මෙම අභියාසායේ දී ඒවායේ ජරමුඛතාවය අනුව ආමන්ත්රණය කළ යුතුය.
4 (විනාඩි 15 කට වැඩි)	සහභාගිවන්නන් කුඩා ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම්වලට (උපරිම පුද්ගලයන් 2-3) වෙන් කර එක් එක් කණ්ඩායමට තෝරාගත් අවදානම් වලින් එකකට ජරනිවාර සැලැස්මක් සකස් කිරීමට පවරන්න.	- එක් අවදානමක් ගෙන අවදානම් ජරනිවාර සැලැස්මේ එක් එක් අයිතමය හරහා ගමන් කරන්න. සටහන ජරමුඛතා මට්ටම, බලපෑම් අවස්ථා, යෝග්‍ය ජරනිවාර උපාය මාර්ගය සහ එම උපාය මාර්ගයේ කොටසක් ලෙස ජරධාන ජරනිවාර ක්‍රියාවන් මතක් කිරීම.	- සෑම කණ්ඩායමක්ම ඔවුන් සඳහා බෙදාගත් ලේඛනයක වෙනම පේළියක් පිරවිය යුතුය නිශ්චිත අවදානම. - කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම්, එක් කණ්ඩායමකට තවත් අවදානම් පවරන්න. - එක් අවදානමකට බහුවිධ ජරනිවාර උපාය මාර්ග තිබිය හැකි බව සහභාගිවන්නන්ට සොයා ගත හැක. විශාසානී සඳහා හොඳම දේ තීරණය කිරීමට ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න. කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම්, සහභාගිවන්නන්ට එක් අවදානමක් සඳහා බහු ජරනිවාර උපාය මාර්ගවලට ජරමුඛත්වය දිය හැකිය (උදා., වළක්වා-අවම කිරීම-උග්‍රවීම), නමුත් ඔවුන් කවදාද සහ ඇයිද යන්න තීරණය කළ යුතුය. ඔවුන් එක් උපාය මාර්ගයකින් මාරු වනු ඇත ඊළඟ එකට.
5 (විනාඩි 25 කට වැඩි)	ඔවුන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා කුඩා කණ්ඩායම් නැවත පූර්ණ සභාවට ගෙන එන්න.	- කරුණාකර ඔබේ ජරනිවාර සමූහය සමඟ බෙදා ගන්න: ඔබ වැඩ කළ අවදානම, එහි ජරමුඛතාවය කුමක්ද (බහු නම්), ඔබ තෝරාගත් ජරනිවාර උපායමාර්ග මොනවාද, ඔබ යෝජනා කළ නිශ්චිත අවදානම් කළමනාකරණ පියවර ගත්තේ ඇයි, සහ මොනවාද	- එක් එක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, සෙසු සහභාගිවන්නන්ට ඔවුන්ගේ සම වයසේ මිතුරන් විවේචනය කිරීමට ඉඩ දෙන්න. විකල්ප අදහස් සඳහා නිර්මාණාත්මක පැහැදිලි කිරීම් ලබාදීමට උනන්දු කරවන්න. - එක් එක් අවදානම "අයිති" භූමිකාව කණ්ඩායමේ කාටද තියෙන්නේ කියා කණ්ඩායමෙන් අසන්න. - සහභාගිවන්නන් අනාගත ක්‍රියාමාර්ග සඳහා සැලැස්මක් සකස් කරමින් සිටින බව සලකන්න. නිශ්චිත අවදානමක් සාක්ෂාත් කර ඇත්නම්, එය පහත ් ජරේරණය කරමින් ලේඛනගත කළ යුතුය අවදානම් ජරනිවාර පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම. - අවදානමකට ආසන්න වශයෙන් මිනිත්තු පහක් වෙන් කරන්න. කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම් හඳුනාගත් සියලුම අවදානම් සමාලෝචනය කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි මෙම පියවරේ කාලසීමාව පුළුල් කරන්න.

විකල්ප:

- අවදානම් ජරනිවාර සැලැස්ම සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා, හඳුනාගත් සියලුම විශාසානී අවදානම් සඳහා ක්‍රියාවලිය නැවත කිරීමට පහසුකම් සපයන්නට විශාසානී කණ්ඩායම වෙත "ගෙදර වැඩ" පැවරිය හැක. විකල්පයක් ලෙස, කණ්ඩායම්වලට දිගු වැඩිමුළුවක් හෝ සැසි කිහිපයක් සිදු කළ හැකි අතර, එක් එක් හඳුනාගත් අවදානම හරහා පහසුකම් සපයන්නෙකු සමඟ කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කළ හැකිය.
- කණ්ඩායම්වලට තර්ජන සහ අවස්ථා යන අංශ දෙකෙහිම වැඩ කිරීමට තෝරා ගත හැකිය. මෙම අවස්ථාවෙහිදී, වැඩිමුළුව දීර්ඝ කළ යුතුය, නැතහොත් තෝරාගත් තර්ජන සහ අවස්ථා පිළිබඳ සාකච්ඡාවක් ඇතුළත් කිරීමට අභියාසාය වෙනත් ආකාරයකින් නැවත සකස් කළ හැකිය.

මෙම මාර්ගෝපදේශය පිළිබඳ

T මෙම මාර්ගෝපදේශය USAID-අරමුදල් සහ Freedom House-led Leader ඇසෝසියේට්ස් සමුපකාර ගිවිසුම සමඟ සහ මානව හිමිකම් ආධාරක යාන්ත්‍රණය (HRSM) යටතේ සංවර්ධනය කරන ලදී. HRSM ක්රියාත්මක කරනු ලබන්නේ PROGRESS එකමුතුව විසින් වන අතර, එය මානව හිමිකම් වැඩසටහන් [උප]සඳහා සහය දක්වන සහ ක්රියාත්මක කරන සංවිධාන පහක කණ්ඩායමකි. Freedom House මෙම මාර්ගෝපදේශය Consortium සහ අනෙකුත් DRG ක්රියාත්මක කරන්නන් සඳහා සම්පතක් ලෙස වැඩි දියුණු කළේය.

2021 වසරේ හා ගිම්හාන සෘතුවලදී, Freedom House විසින් HRSM ආබියාන විශාසානී වාර්තාවල අහඹු-නියැදි විශ්ලේෂණයක් සිදු කළේ, Consortium හවුල්කරුවන් අවදානම් කළමනාකරණය කර වාර්තා කළ ආකාරය පරීක්ෂා කිරීමට ය. විශාසානී කළමනාකරණය සඳහා ඇගයීම් කණ්ඩායම, මිණුම් දණ්ඩක් ලෙස, ගෝලීය ජරමිතියෙන් (Global Standard)(ANSI/ PMI 99-001-2021) අවදානම් කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප සහ මූලධර්ම භාවිතා කළේය.

දත්ත වල ගුණාත්මක තක්සේරුවෙන් හෙළි වූයේ, එකල HRSM හවුල්කරුවන් ජරමිතීගත සහ ඒකාබද්ධ ක්රියාවලීන් භාවිතා කරමින් විශාසානී අවදානම් කළමනාකරණය කළ බවට කිසිදු සාක්ෂියක් නොමැති බවයි.

විශාසානී ආරම්භයේ දී අවදානම් ක්රමානුකූලව අපේක්ෂා කිරීම හෝ කලින් සංවර්ධනය කරන ලද අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් නැවත ඇගයීමක් නොමැති බව පෙන්වුම් කරමින්, අවදානම් විශ්ලේෂණය, බොහෝ දුරට, කාර්යයයෙන් පසුව සහ ජරාථමික ස්වරූපයෙන් සිදු කරන ලදී. එපමනක් නොව, නිරීක්ෂණය කරන ලද අවදානම් ජරතිවාර උපාය මාර්ග බොහෝ දුරට අවධානය යොමු කළේ දැනටමත් සිදුවී ඇති තර්ජන වල සෘණාත්මක බලපෑම් පාලනය කිරීම කෙරෙහි ය. නියැදිය පුරාවට ඒකාකාර පාරිභාෂික වචන නොමැතිකම නිසා වාර්තා රචකයින් අතර න්‍යායික දැනුමක් නොමැති බව ඉස්මතු වූ බැවින් සහ සංසන්දනාත්මක විශ්ලේෂණය තවදුරටත් සංකීර්ණ කර ඇත.

අවසාන වශයෙන්, මෙම මෙවලම් කට්ටලය විශාසානී අවදානම් විශ්ලේෂණය කිරීම, සැලසුම් කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්රියාත්මක කරන්නන්ගේ පරිචයන් හි යම් හිඩැස් ගැන කතා කිරීම සඳහා වූ ජරායෝගික පියවරක් ලෙස ක්රියා කරයි.

අවසන් සටහන්

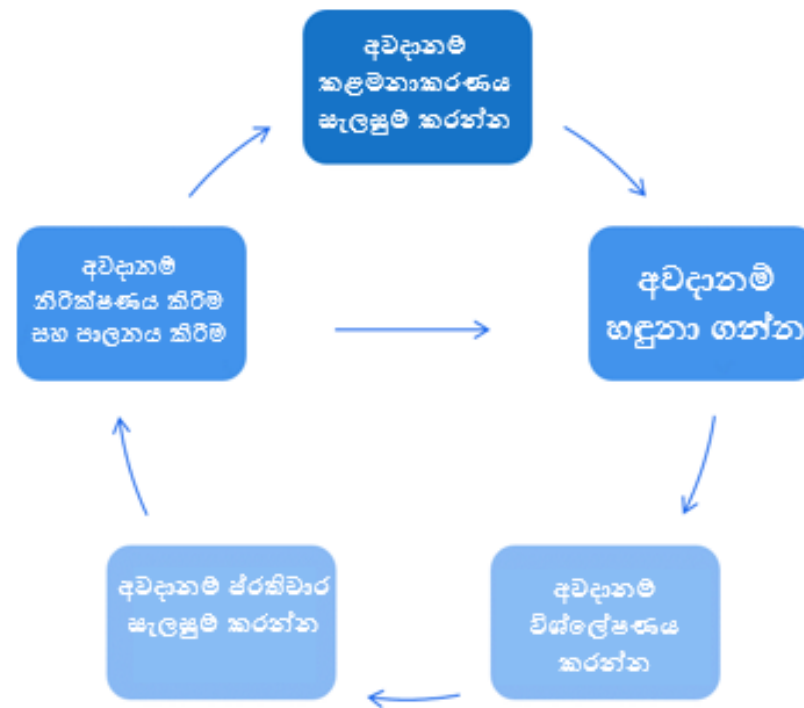
- 1 දැනුම පිළිබඳ විශාසානී කළමනාකරණ මණ්ඩලයට මාර්ගෝපදේශයක් (PMBOK මාර්ගෝපදේශය). හත්වන සංස්කරණය. විශාසානී කළමනාකරණ ආයතනය, 2021.
- 2 USAID අපේක්ෂිත අවදානම් ප්රරමාණය ගැන ප්රකාශය: ADS 596 පරිච්ඡේදය සඳහා අනිවාර්ය යොමු කිරීමක්. නව සංස්කරණ දිනය: 08/22/2022.
<https://www.usaid.gov/sites/default/agency-policy/596mad.pdf>.
- 3 යුරෝපීය සංගමයේ බාහිර ක්රියාමාර්ග (ePRAG) සඳහා වූ කොන්ත්රාත් ක්රියා පටිපාටි පිළිබඳ ප්රායෝගික මාර්ගෝපදේශය. 6 පරිච්ඡේදය: ප්රදාන.
https://wikis.ec.europa.eu/display/_ExactExternalWiki/6.+Grants.
- 4 Pritchard, Carl වෙතින් අනුවර්තනය කරන ලදී. අවදානම් කළමනාකරණ : සංකල්ප සහ මාර්ගෝපදේශ. පස්වන සංස්කරණය. CRC මුද්රණාලය, 2015.
- 5 ප්රමාණාත්මක අවදානම් විශ්ලේෂණයේ සංකීර්ණ සහ සම්පත් පරිභෝජන ස්වභාවය අනුව, කුඩා පරිමාණයේ ප්රජානන්ත්රවාදය, මානව හිමිකම් සඳහා බොහෝ විට ප්රායෝගික නොවන, මෙම මාර්ගෝපදේශය මෙම පියවර සමාලෝචනය නොකරයි හිමිකම්, සහ පාලන විශාසානී, මෙම මාර්ගෝපදේශය මෙම පියවර සමාලෝචනය නොකරයි.
- 6 ගුණාත්මක අවදානම් විශ්ලේෂණය සඳහා පරාමිති පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා, කළඹ, වැඩසටහන්, සහ විශාසානී වල අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා වූ ප්රමිතිය. බලන්න විශාසානී කළමනාකරණ ආයතනය, 2019.
- 7 අවදානම් ප්රතිචාර උපාය මාර්ග පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා, විශාසානී කළමනාකරණ දැනුම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයක් (PMBOK මාර්ගෝපදේශය) බලන්න. භයවන සංස්කරණය. විශාසානීය කළමනාකරණ ආයතනය, 2017, සහ පුස්තකාලයේ ඇති අනෙකුත් සම්පත් www.pmi.org.

උපග්‍රන්ථය

උපග්‍රන්ථය

A:

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය



උපශ්‍රේණි B:

අවදානම් මූලාශ්‍ර පාලනය කිරීම (උදාහරණ)

අවදානම් මූලාශ්‍ර	අවම පාලනය	මධ්‍යම පාලනය	ඉහළ පාලනය
අභ්‍යන්තර සිට විශාසානියට		විශාසානී විෂය පථය	කළමනාකරණය :
අභ්‍යන්තර සිට සංවිධානය දක්වා		ක්රියාත්මක කරන්නාගේ ක්‍රියා පටිපාටි	
බාහිර	• තාක්ෂණ • සංචාරක අවශ්‍යතා • ගෝලීය සිද්ධීන් • දේශපාලන පරිසරය • දේශීය රෙගුලාසි	හවුල්කරුවන්	

ඇමුණුම C:

අවදානම් බලපෑම් නිර්වචන (සැකිල්ල)

බලපෑම	විශාසනීයම අදාළව නිර්වචනය	බර?
ඉහළ		
මධ්‍යම		
අවම		

ඇමුණුම D:

බලපෑම-සම්භාවිතා අනුකෘතිය, බර කර ඇත (සැකිල්ල)

බලපෑම				
සම්භාවිතාව		ඉහළ (6)	මධ්‍යම (4)	අවම (2)
	ඉහළ (4)	1 වන ප්රමුඛතාව	3 වන ප්රමුඛතාවය	පසුව
	මධ්‍යස්ථ (3)	2 වන ප්රමුඛතාවය	4 වන ප්රමුඛතාව	පසුව
	අවම (2)	4 වන ප්රමුඛතාව	පසුව	පසුව

ඇමුණුම E:

අවදානම් ප්රතිචාර උපාය මාර්ග

පිළිගන්න

- අඩු සම්භාවිතාව, අඩු බලපෑම
- ක්රියාකාරී පියවර හෝ හදිසි සංවිකල්පයක් නොමැත

වළකින්න

- අවදානම් ප්රභවයන් පාලනය කිරීමට පහසු වේ
- අවදානම් සම්භාවිතාව ශුන්යයට අවම කිරීම සඳහා විශාසානියේ, කළමනාකරණයේ, පරමාර්ථයේ යම් අංශයක් වෙනස් කරන්න

උත්සන්න කරන්න

- තර්ජනය විශාසානියේ විෂය පථයට පිටත වේ
- අවදානම් ප්රතිචාර විශාසානියෙන් පිටතට සහ සංවිධානයේ ඉහළ අධිකාරිය මතට හෝ කඩුළුවක් පිටතට ගෙන යන්න

අවම කරන්න

- ඉහළ සම්භාවිතාව
- ඇතිවීමේ සම්භාවිතාව හෝ බලපෑමේ බරපතලකම අඩු කිරීමට ක්රියා කිරීම
- තර්ජනය සිදු වූ පසු හානි පාලනය කිරීම

මාරු කිරීම

- පාලනය කිරීමට අපහසු අවදානම් ප්රභවයන්
- අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සහ බලපෑම දරා ගැනීම සඳහා තෙවන පාර්ශවයකට තර්ජනය කිරීමේ අයිතිය මාරු කිරීම (වාරිකයක් දී)

ඇමුණුම F:

අවස්ථා සඳහා අවදානම් ප්රතිචාර උපාය මාර්ග

තර්ජන, ධනාත්මක අවදානම් හෝ අවස්ථාවන් සමඟ මෙන්, විවිධ උපාය මාර්ග භාවිතයෙන් මෙහෙයවිය හැකිය. කිසියම් උපාය මාර්ගයක් තෝරා ගැනීම, ක්රියාත්මක කරන්නාට භාරගත හැකි අවදානම් ප්රමාණය, අවදානම් ප්රභවයන් කෙරෙහි කණ්ඩායමට ඇති පාලන මට්ටම, පවතින සම්පත් සහ විභව අවදානම් බලපෑම්වල බරපතලකම මත රඳා පවතී. එකම තත්ත්වයකදී විවිධ කණ්ඩායම් විවිධ උපාය මාර්ග තෝරා ගත හැකිය.

පිළිගැනීම සාමාන්යයෙන් යම් අවස්ථාවක පැවැත්ම පිළිගන්නා නමුත් එය එතරම් අවම ප්රමුඛතාවයක් ලෙස සලකන අතර කිසිදු ක්රියාකාරී ක්රියාමාර්ගයක් නොගනී. ඒවායේ විභව බලපෑම හෝ සිදුවීමේ සම්භාවිතාව වෙනස් වුවහොත් එවැනි අවස්ථා නිරීක්ෂණය කිරීම හොඳය.

වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් ගම්‍ය වන්නේ, මෙම ධනාත්මක අවදානමේ සම්භාවිතාව හෝ බලපෑම වැඩි කිරීමට කණ්ඩායම ක්රියා කරන බව සහ අවස්ථාවක විභව ප්රතිලාභය ඉතා ඉහළ බවයි. අවස්ථාවෙහි මූලාශ්රය සහ ව්යාපෘති කණ්ඩායමට එය පාලනය කළ හැකි මට්ටම අවබෝධ කර ගැනීම තුළින් එය සිදුවීමේ සම්භාවිතාව වැඩි කිරීමට ගන්නා උත්සාහයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට උපකාරී වේ. අවස්ථාවක් සඳහා ඇති බලපෑම එය සඳහා වෙන් කර ඇති සම්පත්, පරිසරය හෝ එය වටා ඇති සංසකෘතිය වෙනස් කිරීම මගින් ද එය ඉහළ නැංවිය හැකිය. එහි අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා උදාහරණයක් විය හැක්කේ, යෝග්‍ය වියවස්ථාදායක යෝජනාවකට සහය දැක්වීම සඳහා, එහි අවස්ථා වැඩි කිරීම සඳහා උපදේශන ව්යාපාරයක් සංවිධානය කිරීමට ගත් තීරණයයි. සමත් වීම.

වර්ධනය කර ගැනීම තුළින් ව්යාපෘති කණ්ඩායමෙන් පිටත සහ ඊට වඩා ජ්යෙෂ්ඨ කොටස්කරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට හේතු වේ—එසේ නැතිනම් සංවිධානය තුළ හෝ බාහිරව, සම වයසේ සංවිධාන ප්රජාව, වෘත්තීය සංගමයක්, හෝ පරිත්‍යාගශීලීන් වැනි සංවිධාන මගින්ද වර්ධනය කරගත හැකිය. තර්ජන උත්සන්න වනවා මෙන්, මෙම උපාය මාර්ගය වඩාත් හොඳින් යොදනු ලබන්නේ ව්යාපෘති කණ්ඩායමට පමණක් කළමනාකරණය කළ නොහැකි අවස්ථා සඳහාය. අවදානම් හිමිකාරිත්වයද ව්යාපෘති කණ්ඩායමෙන් පිටතට පැවරිය යුතු අතර, ඉහළ මට්ටමේ පාර්ශවකරුවන් එය පිළිගැනීම ඉතා වැදගත් වේ. අවස්ථා තීව්ර වූ පසු ව්යාපෘති කණ්ඩායම් තවදුරටත් ඒවා අධීක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

සූරා කෑමට හිතකර අවස්ථාවක් සම්භාවිතාව 100% දක්වා වැඩි කිරීමට ක්රියා ඇතුළත් වන අතර සාමාන්යයෙන් නොසලකා හැරීමට තරම් ධනාත්මක බව ඉහළ බලපෑමක් සහිත අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා යොදනු ලැබේ. බොහෝ අවස්ථාවන්හිදී, සූරාකෑම යනු තරඟකාරී පරිසරයක් තුළ සංවිධානයේ හෝ ව්යාපෘති කණ්ඩායමේ තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා උපාය මාර්ගයක් ලෙස හෝ විත්තන නායකයෙකු ලෙස හෝ එහි ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා භාවිතා වේ. යම් යම් ක්රියාකාරකම් ක්රියාත්මක කිරීමට. නිදසුනක් වශයෙන්, ව්යාපෘති කණ්ඩායමක් දේශපාලනිකව සංවේදී පරිසරයන් තුළ සිය දත්ත කළමනාකරණ ප්රොටෝකෝල වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නව දත්ත ආරක්ෂණ තාක්ෂණය ලබා ගැනීම සහ සම වයසේ සංවිධාන වලට වඩා තරඟකාරී වාසියක් ලබා ගැනීම සඳහා සූරාකෑම සිදුකිරීමට තීරණය කළ හැකිය.

බෙදාගැනීම යනු තෙවන පාර්ශ්වයකට හිමිකාරිත්වය පැවරීමෙන් සිදුවන අවස්ථා වැඩි වීම ලෙස සැලකේ. සෘණාත්මක අවදානම් හුවමාරුවක් මෙන්ම, අවදානම් හිමිකම් මාරු කිරීම වාරික පිරිවැයක් ලෙස සිදුවේ. අවස්ථා බෙදාගැනීම සඳහා වූ ඉතා පොදු උදාහරණයක්ව නම්, අරමුදල් අවස්ථාවක් සඳහා තරඟකාරී ලංසුවක් දිනා ගැනීමේ සම්භාවිතාව වැඩි කිරීම සඳහා, අනුරූප අයවැය සහ කළමනාකරණ වගකීම් සහිතව, ක්රියාත්මක කරන ආයතන කිහිපයක් ඒකාබද්ධව පිහිටුවා, ප්රමුඛයන් සහ අනු අවස්ථා ලෙස භූමිකාවන් බෙදා හැරීම දැක්විය හැකිය.

උපග්‍රන්ථය G:

අවදානම් ප්‍රතිචාර සැලැස්ම (සැකිල්ල)

තර්ජනය	මූලාශ්‍රය	ප්‍රමුඛතාවය	බලපෑම් අවස්ථාව	ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ගය	ප්‍රතිචාර ක්‍රියා	ප්‍රතිචාර කාලරාමුව	අවදානම් හිමිකරු	නිර්ණායක අධිකාරිය
කාර්ය මණ්ඩල විද්යුත් තැපෑල වෙත අනවසරයෙන් ප්‍රවේශ වී ඇත.	XYZ නම් රටේ රජයේ අනුමැතිය ලත් ක්‍රියාකාරීන්	2	කාර්ය මණ්ඩලයේ නම්, හවුල්කරුවන් නින්දිත ක්‍රියාකරුවන් ලෙස ප්‍රසිද්ධියට පත් වන අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මධ්‍යම විශාසනීයතාවයක් හෝ සෘජු තර්ජන ඇති වේ.	වළකින්න	අභිරුචි ඊමේල් ප්‍රවේශයෙන් සංවර්ධනය කරන්න - එක් එක් ක්‍රියාකාරකම්/සහකරු සඳහා වෙනම ඊමේල් ලිපිනය භාවිතා කරන්න - ද්වි-සාධක සත්‍යාපනය භාවිතා කරන්න - ඊමේල ආරක්ෂිතව සංරක්ෂිත (ආදිය) කිරීමෙන් පසු සංවේදී තොරතුරු සහිත ඒවා මකා දමන්න	සති දෙකක් සඳහා ලබා දුන් - තනතුර	ජයෙෂ්ඨ විශාසනීය නිලධාරියා	විශාසනීය අධ්‍යක්ෂක



Freedom House යනු ලාභ නොලබන, පක්ෂශීරී
නොවන සංවිධානයක් වන අතර එය සියල්ලන්ටම
නිදහස ඇති ලෝකයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා කටයුතු
කරයි. නිදහසට එල්ල වන තර්ජන හැන අපි
ලෝකයාහි දැනුවත් කරනවා, ගෝලීය
ක්ෂයාකාරීත්වයට බලමුලු හැන්වීම.

ජර්ජ්ටන්ටර්වාදයේ ආරක්ෂකයින්ට සහාය දෙනවා.

1850 M Street NW, 11th Floor
Washington, DC 20036

freedomhouse.org
facebook.com/FreedomHouseDC
@FreedomHouse
info@freedomhouse.org
202.296.5101